



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI

SERVIZI SPERIMENTALI DI GLOBAL SERVICE IN

COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

IN FAVORE DELLA SOCIETÀ CONTROLLATA

“SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA S.R.L.”

INDICE

TITOLO I - CARATTERI DELL’AFFIDAMENTO	4
Art. 1 - Politica ed obiettivi	4
Art. 2 - Assunzione ed esercizio dei servizi	5
Art. 3 – Oggetto dell’affidamento	5
Art. 4 – Ambito territoriale dell’affidamento	5
Art. 5 - Carattere dei servizi in affidamento	6
Art. 6 - Obbligo di continuità dei servizi	6
Art. 7 - Durata dell’affidamento	7
Art. 8 – Stipula di contratti con le utenze	7
Art. 9 - Controllo dei servizi	7
Art. 10 - Riferimento alla legge	8
TITOLO II – RESPONSABILITÀ, ONERI E OBBLIGHI DELLA SOCIETA’	8
Art. 11 - Responsabilità	8
Art. 12 – Garanzia fideiussoria	9
Art. 13 – Sicurezza sul lavoro	9
Art. 14. Assoggettamento alle norme	9
Art. 15 – Oneri ed obblighi diversi a carico della Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia	9
TITOLO III – CORRISPETTIVI	10
Art. 16 – Corrispettivo e adeguamenti	10
TITOLO IV – PENALI E CONTROVERSIE	10
Art. 17 – Penali	10
Art. 18 - Esecuzione d’ufficio	12
Art. 19 – Controversie	12
TITOLO V – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	12
Art. 20 – Servizio di manutenzione del verde pubblico, diserbo e potatura piante in Comune di Villanuova sul Clisi 12	
Art. 20.1 - Taglio di tappeti erbosi	12
Art. 20.2 - Potatura di siepi e cespugli	14
Art 20.3 - Mantenimento di aiuole fiorite miste	16
Art. 20.4 - Potature di alberature di varia altezza	16
Art. 20.5 - Diserbo dei cigli stradali e marciapiedi del territorio comunale	17
Art. 21 - Servizio di gestione cimiteriale in Comune di Villanuova sul Clisi	18
Art 21.1 - Servizi ordinari	19
Art 21.2 - Servizi straordinari	20
Art 21.3 - Servizi di manutenzione e pulizia	23
Art. 22 - Servizio di disinfestazione, derattizzazione e trattamenti contro le zanzare	23
Art. 22.1 - Derattizzazione degli edifici pubblici e aree del territorio	23
Art. 22.2 - Interventi di disinfestazione a richiesta per insetti di vario genere	25
Art. 22.3 - Disinfezione e disinfestazione edifici scolastici	26
Art. 22.4 - Disinfestazione e disinfezione di edifici a richiesta	26
Art. 22.5 - Lotta biologica alla zanzara tigre	26
Art.23 - Servizio di manutenzione attrezzature ed impianti antincendio presso gli edifici pubblici	30
Art. 24 - Servizio di pulizia degli edifici pubblici di proprietà del Comune di Villanuova sul Clisi	35
Art.25 -Servizio di manutenzione fossi, sghiaiatori e strade	37
Art.25.1 - Manutenzione sghiaiatori	38
Art.25.2 – Pulizia fossi	38
Art.25.3 – Sfalciatura strada Berniga	39
Art. 25.4 - Interventi a richiesta di opere stradali	39
Art. 26 – Manutenzione veicoli	39
TITOLO VI – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	39
Art. 27 – Fatturazione e pagamenti	39
TITOLO VII – PERSONALE IN SERVIZIO	40
Art.28 - Personale in servizio	40

Art. 29 - Personale della Società
Art. 30 - Infortuni o incidenti

41
41

TITOLO I - CARATTERI DELL’AFFIDAMENTO

Art. 1 - Politica ed obiettivi

Il Comune di Villanuova sul Clisi appartiene alla Comunità Montana di Valle Sabbia e con essa ed altri comuni valligiani ha da tempo in atto significative esperienze di “gestione associata”, estesa anche a numerosi Comuni esterni, sulla base della “*Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali*”.

Il Comune di Villanuova sul Clisi aveva provveduto ad affidare esternamente a ditte specializzate una serie di servizi configurabili nella tipologia di global service quali la gestione del verde pubblico, la pulizia degli edifici pubblici di proprietà del Comune, ecc... il cui affidamento scadrà nel corso dell’anno 2021 o comunque ha già trovato la sua scadenza al 31/12/2020.

Il Comune di Villanuova sul Clisi ha ritenuto che la gestione dei servizi di global service, per un periodo sperimentale, venga esercitata in house al fine di apportare i benefici di cui alla relazione ex articolo 34 approvata dall’Amministrazione e di cui il presente documento è allegato parte integrante e sostanziale.

Questo, tra l’altro, consente di ridurre le incombenze e gli adempimenti amministrativi attualmente in capo agli uffici comunali, garantendo la possibilità agli stessi di potersi occupare di altre attività prioritarie e fondamentali per il buon funzionamento dell’Ente.

L’Amministrazione Comunale ha ritenuto di gestire “in house” i servizi sperimentali di global service in quanto tale gestione:

- consente una migliore efficacia del servizio rispetto alle finalità di interesse generale perseguite dagli enti oltre ad una migliore efficienza ed economicità dello stesso in termini di costi dei servizi, il tutto nell’interesse degli utenti e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- favorisce la gestione associata del servizio e le forme aggregative tra i Comuni, evitando la frammentazione gestionale dei servizi sperimentali di global service, e realizzando così economie di scala idonee a massimizzarne l’efficienza;
- ottimizza il servizio dotandolo di una maggiore flessibilità nella sua configurazione in modo che risponda al meglio nel tempo alle esigenze del territorio e dell’Amministrazione;
- consente di disporre di un’accurata gestione del servizio.

E’ stata individuata pertanto la Società “*Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl*” (anche SAE o SAE Srl) per l’affidamento “in house” dei servizi sperimentali di global service. Tale Società gestisce già da anni il servizio di igiene urbana nei 25 Comuni della Valle Sabbia e nei Comuni di Rezzato e Muscoline, con ottimi risultati in merito alla qualità dei servizi offerti ed al contenimento dei costi del servizio. I Soci della società sono la Comunità Montana di Valle Sabbia e i Comuni della Valle Sabbia, Muscoline e Rezzato, con una popolazione complessiva servita pari a 81.144 residenti al 31 dicembre 2019 ed una superficie complessiva pari a 585 km².

Art. 2 - Assunzione ed esercizio dei servizi

I servizi sperimentali di global service sono assunti dalla Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl", di seguito "SAE o Società" per conto del Comune di Villanuova sul Clisi ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016, nell'ambito dell'affidamento "in house" disposto dai competenti organi del Comune sulla base del presente capitolato prestazione oltre che di specifico contratto di servizio stipulato tra Comune di Villanuova e SAE.

La SAE, società controllata è già soggetta a direzione e coordinamento da parte dei Soci (Comunità Montana di Valle Sabbia e Comuni), provvedendo alla gestione dei servizi oggetto di affidamento secondo la richiamata formula dell'"*in house providing*".

Il presente Capitolato prevede come sue parti integranti i seguenti Allegati Tecnici:

1. Allegato A – Quadro economico;
2. Allegato B – Cartografia aree soggette a sfalcio;
3. Allegato C – Documentazione fotografica aree verde;
4. Allegato D – Cartografia tigli soggetti a taglio;
5. Allegato E – Cartografia sghiaiatori;
6. Allegato F – Cartografia fossi;
7. Allegato G – Cartografia strada Berniga.

Art. 3 – Oggetto dell'affidamento

Sono oggetto del presente affidamento:

1. servizio di manutenzione del verde pubblico, diserbo e potatura piante;
2. servizio di gestione cimiteriale;
3. servizio di disinfestazione, derattizzazione e trattamenti contro le zanzare;
4. servizio di manutenzione attrezzature ed impianti antincendio presso gli edifici pubblici;
5. servizio di pulizia degli edifici pubblici di proprietà del Comune di Villanuova sul Clisi;
6. servizio di manutenzione fossi, sghiaiatori e strade;
7. servizi di manutenzione automezzi.

Art. 4 – Ambito territoriale dell'affidamento

L'ambito territoriale del presente affidamento viene individuato nel territorio del Comune di Villanuova sul Clisi, a servizio di 5.836 abitanti residenti alla data del 31 dicembre 2020 e per 9,10 Kmq.

Art. 5 - Carattere dei servizi in affidamento

Nell'erogazione dei servizi, la Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. (SAE) si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 nei confronti del cittadino utente; più precisamente: eguaglianza, imparzialità, continuità,

diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

La Società SAE Srl avrà la facoltà di affidare esternamente i servizi previsti nel presente Capitolato.

Art. 6 - Obbligo di continuità dei servizi

Alcuni dei servizi affidati non possono essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati al Comune di Villanuova sul Clisi.

Nel caso di non esecuzione dei servizi, a causa di astensione dal lavoro del personale per sciopero, si procederà come di seguito:

1. il canone giornaliero, rispetto al canone annuo relativo a tali servizi, verrà riconosciuto interamente qualora il recupero completo del servizio venga effettuato prima della raccolta successiva per la medesima tipologia;
2. detrazione del 40% del canone giornaliero, rispetto al canone annuo relativo a tali servizi, qualora il recupero avvenga con la raccolta successiva programmata per la medesima tipologia, per raccolte con frequenza settimanale o inferiore;
3. detrazione del 25% del canone giornaliero, rispetto al canone annuo relativo a tali servizi, qualora il recupero avvenga con la raccolta successiva programmata per la medesima tipologia, per raccolte con frequenza bisettimanale o superiore.

Le detrazioni applicate a SAE verranno riconosciute al Comune di Villanuova sul Clisi.

Non saranno considerati causa di forza maggiore - e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 18 "Penali" - scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di lavoro, ecc.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione il Comune potrà sostituirsi a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. per l'esecuzione dei servizi, fatta salva la facoltà per lo stesso di richiedere il risarcimento del danno subito. Nel caso in cui in tale condotta fosse ravvisabile l'ipotesi del reato previsto dall'art. 340 del Codice Penale, la il Comune si riserva la facoltà di segnalare il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

Art. 7 - Durata dell'affidamento

La durata del presente affidamento è stabilita in **12 (dodici) mesi** a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio prevista al 01/05/2021.

Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure necessarie per il nuovo affidamento dei servizi, Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. sarà tenuta – previa comunicazione del Comune mediante lettera raccomandata e/o posta elettronica certificata spedita almeno un mese prima della scadenza – alla prosecuzione dei medesimi servizi, in regime di temporanea "prorogatio" nel limite massimo di dodici mesi.

Art. 9 - Controllo dei servizi

Il Comune di Villanuova sul Clisi provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi mediante la struttura in capo all'Area Tecnica.

Gli ordini, le disposizioni, la documentazione relativa alla gestione operativa e tutte le informazioni saranno trasmesse a SAE Srl anche tramite programmi informatici gestionali dedicati che potranno essere utilizzati per tutto il periodo di durata dell'affidamento. In tal caso tali programmi dovranno obbligatoriamente essere utilizzati da SAE Srl che dovrà altresì garantire la disponibilità di strutture informatiche idonee all'ottimale funzionamento degli stessi (idonei P.C. e linea internet).

Il Comune di Villanuova sul Clisi ha la facoltà di effettuare e/o disporre, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte di SAE Srl, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli uffici di SAE Srl. Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. accetta sin d'ora questa condizione senza pretesa di rivalsa alcuna nei confronti del Comune.

Attività di controllo sul servizio

I controlli e le verifiche sul servizio potranno attuarsi sia con controlli diretti sul territorio sia indirette basate su report e dati forniti dalla Società.

La modalità principale di reperimento di informazioni indirette è rappresentata da specifici obblighi di reportistica assunti dalla Società. Il sistema di informazioni fornite proposto dalla Società è articolato indicativamente sui seguenti strumenti principali:

- report tecnici, contenenti informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi previsti e sull'erogazione dei servizi effettivamente prestati rispetto a quelli previsti;
- report economici, contenenti dati sull'andamento dei costi operativi.

Art. 10 - Riferimento alla legge

Per quanto non previsto da questo Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

TITOLO II – RESPONSABILITÀ, ONERI E OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ'

Art. 11 - Responsabilità

La SAE risponde direttamente dei danni prodotti a persone, animali e cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati a terzi esonerando il Comune di Villanuova sul Clisi da ogni responsabilità a riguardo. E' considerato terzo anche il Comune di Villanuova sul Clisi.

È pure a carico della Società la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle

proprietà o per danni alle medesime.

La Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia provvede all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi e motoveicoli per un massimale "minimo" di un milione di Euro.

Art. 12 – Garanzia fideiussoria

Non è prevista alcuna garanzia definitiva essendo il servizio gestito dalla Società in house.

Art. 13 – Sicurezza sul lavoro

Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia predispone i "Documenti di valutazione dei rischi" previsti della normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori. Inoltre la Società comunicherà il nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di Prevenzione e Protezione previsto dall'art. 101 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i., indicandone il recapito telefonico fisso e mobile.

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio devono essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed in particolare al D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 17 (Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine e che modifica la direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori) ed al D. Lgs. 4 dicembre 1992 n. 475 (attuazione della Direttiva 89/686/CEE relativa ai Dispositivi di Protezione Individuale) e loro successive modifiche ed integrazioni.

Art. 14. Assoggettamento alle norme

La Società è obbligata alla piena e incondizionata osservanza delle norme contenute nel Capitolato, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano le materie oggetto del presente capitolato.

La Società si impegna altresì ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi affidati che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante l'affidamento, come pure ad osservare e far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate dal Comune di Villanuova sul Clisi.

Art. 15 – Oneri ed obblighi diversi a carico della Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia

La Società nel corso dell'affidamento dovrà effettuare, con oneri a proprio carico, anche le seguenti attività:

- effettuare controlli tecnico – operativi e di accertamento sul territorio finalizzati alla verifica del rispetto delle norme e dei regolamenti;
- effettuare la gestione contabile servizi base (fatturazione canone, variazione servizi, revisione prezzi ecc.) e servizi opzionali (quantificazione economica, buoni d'ordine e fatturazioni interventi straordinari).

La Società si obbliga a comunicare, tempestivamente, le problematiche insorte durante l'esecuzione dei servizi che, in qualsiasi misura, abbiano impedito il corretto svolgimento dello stesso, in modo da consentire al Comune di Villanuova sul Clisi un tempestivo intervento risolutore.

TITOLO III – CORRISPETTIVI

Art. 16 – Corrispettivo e adeguamenti

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto il Comune di Villanuova sul Clisi corrisponderà alla Società il corrispettivo di **derivante dal quadro economico approvato e riferito alle quantità e prestazioni regolarmente effettuate.**

Resta inteso che il corrispettivo è comprensivo di tutte le spese ed oneri inerenti e conseguenti la gestione dei servizi oggetto dell'affidamento.

Gli importi di cui sopra sono meglio definiti nel "quadro economico" allegato (Allegato A). Gli importi indicati all'interno del quadro economico (Allegato A) si intendono comprensivi degli oneri per la sicurezza.

Il corrispettivo potrà variare per una o più delle condizioni sotto descritte:

1. integrazione e/o variazione dei servizi indicati nel Quadro Economico. In tali circostanze l'adeguamento del canone decorre dall'effettiva attivazione e/o variazione dei servizi stessi.

TITOLO IV – PENALI E CONTROVERSIE

Art. 17 – Penali

In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti per l'esecuzione dei servizi con le modalità stabilite dal presente Capitolato, Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata nel più breve tempo possibile, sarà passibile di penalità pecuniaria per un importo minimo di € 45,00 (euro quarantacinque/00) fino ad un massimo di €. 225,00 (euro duecento venticinque/00) per ogni singola infrazione.

Fermo restando quanto sopra la seguente tabella riporta un elenco delle possibili inadempienze e relative penalità per ogni servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico Prestazionale:

Servizio di manutenzione del verde pubblico	
Impedimento/mancata esecuzione del servizio (ad es. mancato intervento, avaria dell'attrezzatura tale da impedire il servizio)	€ 180,00
Incompleta effettuazione del servizio previsto	€ 90,00
Mancato rispetto delle tempistiche/periodi di intervento indicati dal Committente per l'esecuzione del servizio	€ 180,00
Mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato	€ 90,00
Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente	€ 135,00
Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	Min € 45,00 Max € 180,00
Servizio di gestione cimiteriale	
Impedimento/mancata esecuzione del servizio (ad es. mancata esecuzione intervento previsto)	€ 225,00
Incompleta effettuazione del servizio previsto	€ 45,00
Mancato rispetto degli orari indicati dal Committente per l'esecuzione del servizio	€ 135,00
Mancato utilizzo delle attrezzature richieste	€ 135,00
Mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato	€ 90,00

Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente	€ 135,00
Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	Min € 45,00 Max € 225,00
Servizio di disinfestazione, derattizzazione e trattamenti contro le zanzare	
Impedimento/mancata esecuzione di un servizio previsto	€ 135,00
Incompleta effettuazione del servizio previsto	€ 45,00
Mancato rispetto delle tempistiche indicate dal Committente per l'esecuzione del servizio	€ 90,00
Mancato rispetto delle indicazioni previste per l'utilizzo di prodotti per derattizzazione, lotta alle zanzare e disinfestazione	€ 135,00
Mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato	€ 90,00
Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente	€ 135,00
Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 45,00
Servizio di manutenzione attrezzature ed impianti antincendio presso gli edifici pubblici	
Impedimento/mancata esecuzione del servizio per un immobile richiesto	€ 135,00
Incompleta effettuazione del servizio previsto (es. mancato controllo di tutti gli estintori di un immobile)	€ 45,00
Mancato rispetto degli orari e delle tempistiche indicati dal Committente per l'esecuzione del servizio	€ 45,00
Mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato	€ 90,00
Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente	€ 135,00
Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	Min € 45,00 Max € 135,00
Servizio di pulizia degli edifici pubblici	
Impedimento/mancata esecuzione del servizio (ad es. mancata pulizia di un immobile nel giorno previsto)	€ 135,00
Incompleta effettuazione del servizio previsto	€ 45,00
Mancato rispetto degli orari indicati dal Committente per l'esecuzione del servizio	€ 45,00
Mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato	€ 90,00
Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente	€ 135,00
Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	Min € 45,00 Max € 225,00
Servizio di manutenzione fossi, sghiaiatori e strade	
Impedimento/mancata esecuzione del servizio	€ 135,00
Incompleta effettuazione del servizio previsto (es. pulizia incompleta dello sghiaiatore)	€ 45,00
Mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato	€ 90,00
Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente	€ 135,00
Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	Min € 45,00 Max € 135,00

Per eventuali altre inadempienze, non specificatamente comprese nella casistica sopra riportata, sarà comunque facoltà del Comune stabilire l'importo della corrispondente penalità pecuniaria sulla base della gravità e delle responsabilità accertate (importo variabile da € 10,00 a € 245,00).

L'applicazione delle sanzioni avverrà tramite formale contestazione dell'inadempienza da parte della Comune, contro la quale la SAE avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della contestazione che potrà essere inviata anche via e-mail e/o telefax.

Le eventuali giustificazioni saranno sottoposte all'esame del Comune, per la conferma o meno dell'applicazione della penalità, da inviare mediante posta elettronica certificata (raccomandata con avviso di ricevimento).

Le suddette penalità saranno inoltre applicate anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla Società, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

L'applicazione delle penali fa salvo in ogni caso il diritto di chiedere ed ottenere i danni ulteriori conseguenti dall'inadempimento. Nessuna controversia potrà, in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del servizio, stante l'acclarata natura dello stesso quale servizio pubblico.

Art. 18 - Esecuzione d'ufficio

Verificandosi deficienze, abusi od altri inadempimenti gravi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando SAE, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali. In tal caso la CMVS, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dall'articolo "Penali" del presente Capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese di SAE, i lavori/servizi necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente sarà operato da CMVS con conseguente trattenuta del corrispondente importo sul primo rateo in scadenza.

Art. 19 – Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Comune di Villanuova sul Clisi e Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l. in merito all'interpretazione o all'esecuzione del presente capitolato e del relativo contratto, non risolvibili con accordo bonario, sono di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria o amministrativa, in base al riparto di giurisdizione. E' eletto quale Foro competente per le eventuali controversie quello di Brescia. Viene esclusa l'applicazione delle norme sulle competenze arbitrali.

TITOLO V – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 20 – Servizio di manutenzione del verde pubblico, diserbo e potatura piante in Comune di Villanuova sul Clisi

Art. 20.1 - Taglio di tappeti erbosi

SAE Srl dovrà garantire i servizi di manutenzione delle aree a verde di proprietà comunale, finalizzati al mantenimento delle superfici inerbite e dei manti erbosi presenti nei parchi e giardini cittadini, nonché aree scolastiche, verde stradale ed aree a verde in genere, secondo quanto stabilito dal presente Capitolato.

L'intervento comporta la tradizionale operazione di taglio dell'erba che deve porsi come obiettivo la conservazione e l'infittimento del cotico erboso – di fatto tecnicamente definibile prato polifita stabile – in modo da garantire sia la preservazione del suolo che la agevole fruizione delle aree verdi, nonché le funzioni estetiche e di decoro delle medesime.

Tale operazione deve perciò essere eseguita con le modalità dettate dalla buona tecnica agraria in modo tale da favorire l'accestimento delle erbe ed il giusto equilibrio fra le specie che costituiscono il consorzio erbaceo costituente il prato.

Le aree a verde dovranno essere oggetto di sfalcio con periodicità che dipenderà dall'andamento della stagione. Sarà necessario eseguire lo sfalcio quando l'erba raggiungerà un'altezza pari a circa 10 cm. Tale indicazione permetterà di mantenere le aree verdi in buon stato di decoro.

Le aree principali da sfalciare sono evidenziate nella cartografia di cui all'Allegato B e documentate nel dettaglio fotograficamente nell'Allegato C.

Le quantità, le specie e la localizzazione degli interventi potranno subire modifiche in fase di esecuzione a insindacabile giudizio del Comune di Villanuova sul Clisi, rimanendo comunque nei limiti dell'importo di contratto.

SAE Srl dovrà garantire la presenza sul territorio, per le operazioni di sfalcio dei tappeti erbosi, la compresenza di almeno n. 4 operatori composti da: n. 1 caposquadra, n. 3 operatori, n. 1 mezzo semovente atto allo sfalcio, attrezzature individuali (decespugliatori con motore a scoppio, tagliabordi con motore a scoppio, falcetti, cesoie, soffiatori ecc) per l'esecuzione dei primi 2 tagli (periodo da Marzo a Maggio) ed almeno n. 1 caposquadra, n. 2 operatori, n. 1 mezzo semovente atto allo sfalcio, attrezzature individuali (decespugliatori con motore a scoppio, tagliabordi con motore a scoppio, falcetti, cesoie, soffiatori ecc) per il restante periodo dell'anno (Giugno-Novembre).

E' prevista l'esecuzione di n°10 interventi annui di taglio dei tappeti erbosi.

L'operazione di falciatura delle superfici, di cui al presente articolo, dovrà avvenire con l'impiego di macchinari idonei. La regolazione del taglio dovrà essere effettuata in modo da garantire il rispetto delle altezze massime dell'erba stabilite dal presente capitolato. A seguito delle operazioni di falciatura ed entro il giorno successivo alle operazioni stesse si dovrà provvedere alla raccolta ed al conferimento della vegetazione recisa presso il centro di raccolta comunale.

Il Comune potrà, contestualmente al taglio, chiedere la distribuzione dei residui vegetali su tutta l'area, previa eventuale triturazione minuta dei residui stessi, in modo da consentirne la mineralizzazione in luogo, evitando sia processi degenerativi del tappeto erboso che situazioni antiestetiche di disordine "Mulching".

Le operazioni di falciatura verranno completate con decespugliatori meccanici attorno ai manufatti ed al margine di vialetti, laddove cioè risulti impossibile accedere con le tosatrici ovvero con sfalcio a mano in vicinanza delle piante, allo scopo di prevenire danneggiamenti al fusto.

Il taglio dell'erba dovrà avvenire anche lungo tutti i passaggi pedonali o ciclopdonali compresi o al margine delle aree interessate dalle operazioni di falciatura. Sarà cura di SAE Srl evitare sia tagli troppo radenti ai prati durante i mesi più caldi e siccitosi, che tagli imperfetti dovuti al cattivo funzionamento e manutenzione degli attrezzi.

Non dovranno ritrovarsi, al termine di ogni intervento di sfalcio, andane, cumuli, depositi di materiale vegetale né sui prati né nelle zone a copertura inerte.

Per "sfalcio completo" deve intendersi un complesso di operazioni sintetizzabili in:

- taglio delle erbe, come precisato precedentemente;

- pulizia completa dell'area, come previsto nella specifica lavorazione;
- rifilatura dei bordi, scoline, scarpate, fossati, sponde;
- rifilatura degli spazi circostanti e compresi in attrezzature di gioco e arredi della più varia natura.

Particolare attenzione dovrà essere prestata per non arrecare danni con macchine e attrezzi alla base dei tronchi delle piante arboree.

Va posta inoltre particolare attenzione all'uso del decespugliatore a filo per l'eliminazione delle erbe sviluppatasi all'interno delle piante arboree.

In relazione all'andamento stagionale ed alla natura degli insediamenti arborei ed arbustivi nelle varie zone, si dovrà effettuare la raccolta del fogliame presente sui tappeti erbosi, comunque sulle aree oggetto del presente capitolato descrittivo e sui vialetti. L'operazione comprende la raccolta, il trasporto ed il conferimento del materiale di risulta presso il centro di raccolta del Comune, compresi eventuali oggetti estranei in luoghi idonei.

Art. 20.2 - Potatura di siepi e cespugli

Il servizio prevede a carico di SAE Srl la manutenzione delle siepi e cespugli mediante contenimento a mezzo potature e relative opere colturali complementari. Sono previsti n°2 interventi annui.

Tali interventi riguardano le siepi o i cespugli presenti su Viale Brescia – SP 116 in Comune di Villanuova sul Clisi per una lunghezza complessiva pari a 880 m.l.

Il Comune si riserva la possibilità di modificare in corso d'esecuzione le quantità, le specie e la localizzazione degli interventi, rimanendo comunque nei limiti dell'importo di contratto.

Potatura delle siepi

- Periodo di esercizio: aprile-settembre;
- Periodicità:
 - 1° intervento entro il 31/5;
 - 2° intervento entro il 30/9.

L'intervento, pur effettuato mantenendo forma propria alla siepe dovrà tendere a far assumere a questa sezione trapezoidale (ovviamente la sommità della siepe corrisponde alla base minore del trapezio a lati maggiori inclinati di almeno 10/15 gradi).

Ciò favorisce l'omogenea illuminazione di tutte le porzioni vegetali della siepe medesima al fine di garantire sviluppo omogeneo e coprente delle vegetazioni stesse.

Il taglio va effettuato comunque in modo tale che al termine delle operazioni le siepi già adulte, abbiano assunto nuovamente forma e volume originario, mentre per quelle in fase di accrescimento si abbia un incremento sufficiente a raggiungere la forma voluta, ed il massimo vigore, nel più breve tempo possibile.

Può peraltro sussistere la necessità, di provvedere al rinnovo di siepi annose, degradate, defogliate, non mantenute e comunque da ridurre eccezionalmente, per necessità tecniche od estetiche (viabilità, visibilità, apertura di "scorci prospettici", sicurezza) praticando tagli anche su vegetazioni di più anni ("tagli sul vecchio"), in modo tale comunque da consentire una efficace ripresa vegetativa.

SAE Srl potrà, a sua cura e spese, usare i mezzi che riterrà opportuno (forbici, forbicioni, tosasiepi, ecc.) purché ciò permetta una regolare e perfetta esecuzione dei servizi provocando il minimo necessario di lesioni e ferite alle piante. Ciò significa che per specie ad ampio lembo fogliare (es. Prunus Laurus cerasus), l'uso di tosasiepi a pettine non è ammesso per i danni che esso provoca ai lembi fogliari.

È di norma vietato l'impiego di macchine idrauliche con battitori dentati, martelletti ruotanti e similari onde evitare gravi danni alle piantagioni, sfilacciamento di tessuti, scosciatura di rami, lesioni alla corteccia ed eventuali gravi lacerazioni alle parti colpite.

Durante le operazioni di potatura SAE Srl dovrà provvedere alla rimonda, ossia all'asportazione totale di quei rami, anche se principali, morti o irrimediabilmente ammalati.

Al termine di ogni singolo intervento di potatura, SAE Srl avrà cura di eseguire la zappettatura del terreno sulla superficie di proiezione della siepe stessa e di asportare, anche a mano, tutte le specie arboree, erbacee o sarmentose che nel tempo abbiano proliferato all'interno delle siepi.

Il lavoro dovrà presentarsi accurato e completo.

Il materiale di risulta dovrà essere asportato entro il giorno stesso di esecuzione dell'intervento e potrà essere conferito presso il centro di raccolta comunale.

Potatura dei cespugli

- Periodo di esercizio: febbraio-settembre;
- Periodicità:
 - 1° intervento entro il 15/5;
 - 2° intervento entro il 30/9.

Le lavorazioni verranno effettuate a mano o meccanicamente nel terreno interessato dagli apparati radicali (indicativamente la proiezione della chioma).

Si provvederà contemporaneamente alla asportazione di tutte le specie infestanti (previa eradicazione delle medesime) erbacee, arbustive ed arboree provvedendo ovviamente all'immediato smaltimento del materiale di risulta presso il centro di raccolta comunale.

La potatura dei cespugli consiste in una selezione e mantenimento dei rami più giovani e nella eliminazione di quelli più vecchi mantenendo la forma propria dell'arbusto.

In ogni caso è vietato a SAE Srl effettuare interventi cesori atti a trasformare stabilmente cespugli di specie decidua in elementi vegetali a forma geometrica definita se non previa autorizzazione.

È similmente vietato effettuare drastiche riduzioni, praticando tagli sul vecchio, di cespugli.

La potatura di contenimento dei cespugli da fiori dovrà effettuarsi tenendo conto dell'epoca di fioritura di ogni specie, in modo tale che questa sia effettuata solo al termine della fioritura medesima.

Al termine di ogni intervento, SAE Srl avrà cura di eseguire la zappettatura del terreno sulla superficie di proiezione e di asportare, anche a mano, tutte le specie arboree, erbacee o sarmentose che nel tempo abbiano proliferato all'interno dei macchioni di arbusti.

Il lavoro dovrà presentarsi accurato e completo. Il materiale di risulta dovrà asportarsi in giornata e conferito presso il centro di raccolta comunale.

SAE Srl potrà, a sua cura e spese, usare i mezzi che riterrà opportuno (forbici, forbicioni, ecc.) purché ciò permetta una regolare e perfetta esecuzione dei servizi provocando il minimo necessario di lesioni e ferite

alle piante. Ciò significa che per specie ad ampio lembo fogliare (es. Prunus Laurus cerasus), l'uso di tosasiepi a pettine non è ammesso per i danni che esso provoca ai lembi fogliari.

È di norma vietato l'impiego di macchine idrauliche con battitori dentati, martelletti ruotanti e similari onde evitare gravi danni alle piantagioni, sfilacciamento di tessuti, scosciatura di rami, lesioni alla corteccia ed eventuali gravi lacerazioni alle parti colpite.

Durante le operazioni di potatura SAE Srl dovrà provvedere alla rimonda, ossia all'asportazione totale di quei rami, anche se principali, morti o irrimediabilmente ammalati.

Il materiale di risulta dovrà essere asportato entro il giorno stesso di esecuzione dell'intervento e potrà essere conferito presso il centro di raccolta comunale.

Art 20.3 - Mantenimento di aiuole fiorite miste

SAE Srl è tenuta alla fornitura e messa a dimora degli elementi vegetali e delle fioriture annuali per l'approntamento e mantenimento dell'aiuola/fioriere ubicata di fronte al Municipio di Piazza Roma n°1.

Il tipo e la quantità delle piantine dovranno corrispondere alle indicazioni del Comune.

Art. 20.4 - Potature di alberature di varia altezza

SAE Srl dovrà eseguire sia la potatura programmata denominata "Lotto Tigli 2021" sia la potatura a richiesta di altre essenze arboree. Di seguito la descrizione dettagliata delle operazioni di potatura o taglio richieste.

Lotto Tigli 2021

Il Comune di Villanuova sul Clisi ha incaricato un tecnico-agronomo di effettuare il rilievo e analisi di stabilità del patrimonio arboreo comunale. Il progetto redatto prevedeva:

- Rilievo di tutte le alberature d'alto fusto presenti sulle aree di competenza comunale (parchi, giardini pubblici, viali alberati);
- Analisi di stabilità
- Pianificazione degli interventi di gestione su base quinquennale per permettere un investimento di risorse economiche il più razionale possibile, evitando interventi improvvisati, dettati da situazioni emergenziali.

Dalla pianificazione degli interventi è prevista l'effettuazione nell'anno 2021 della "*Potatura di rimonda secco e di contenimento*" delle alberature di cui all'Allegato D che individua cartograficamente le alberature interessate dall'intervento.

Tale intervento dovrà essere eseguito da SAE Srl solamente a seguito di richiesta da parte del Comune di Villanuova sul Clisi e potrà: o avvenire nel corso dell'anno 2021, o avvenire nel corso dell'anno 2022 o potrà non essere richiesto. In questo ultimo caso SAE Srl non potrà richiedere indennizzi o avanzare pretese di sorta.

Le piante interessate dall'intervento di "Potatura di rimonda secco e contenimento" del lotto in argomento sono indicate nell'Allegato D.

La potatura richiesta è un intervento per lo più a carico di latifoglie e si rende necessaria per le piante che hanno uno sviluppo eccessivo per il contesto e lo spazio in cui sono ubicate, ma soprattutto per tutti quegli esemplari arborei che, a seguito della presenza di sintomi di carie al castello o sulle branche principali, hanno elevata probabilità di sbrancamento.

Pertanto, l'intervento prevede la rimonda del secco e la riduzione del volume della chioma con tecnica del taglio di ritorno laddove possibile.

L'intensità della potatura richiesta è: leggera riduzione del volume della chioma. Esclusivamente per le piante di via Cavour è richiesta una forte riduzione del volume della chioma.

Per le modalità di esecuzione di dettaglio dei tagli di potatura si rimanda a quanto riportato al successivo Punto 2, parte denominata "Potatura dei soggetti arborei".

L'intervento dovrà essere realizzato con il supporto di un tecnico dottore agronomo o forestale (nominato dal Comune) per evitare che gli esecutori dei tagli danneggino in modo irreversibile il patrimonio arboreo. Anche il periodo del taglio dovrà essere concordato con il dottore agronomo o forestale e dovrà comunque ricadere nel periodo del riposo vegetativo.

Il materiale di risulta dovrà essere asportato entro il giorno stesso di esecuzione degli interventi e dovrà essere conferito presso idoneo impianto di trattamento del "verde/ramaglie" a cura ed onere di SAE Srl.

Interventi sul patrimonio arboreo a richiesta

Il Comune si riserva la possibilità di richiedere servizi di potatura del patrimonio arboreo a richiesta nel caso sia necessario intervenire tempestivamente su alcuni esemplari.

Trattasi di tagli a richiesta che non possono essere programmati ma che si rendono necessari a seguito di esigenze impreviste.

In tal caso SAE Srl dovrà intervenire ad effettuare l'intervento richiesto con le modalità sotto riportate e alla stessa verrà corrisposto il corrispettivo previsto dall'allegato quadro economico.

Per tali interventi il materiale di risulta dovrà essere asportato entro il giorno stesso di esecuzione e dovrà essere conferito presso idoneo impianto di trattamento del "verde/ramaglie" a cura ed onere di SAE Srl.

Art. 20.5 - Diserbo dei cigli stradali e marciapiedi del territorio comunale

Il servizio prevede a carico di SAE Srl il diserbo: di strade, marciapiedi, viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti su tutto il territorio del Comune di Villanuova sul Clisi – intervento chimico e meccanico.

Il numero di interventi da eseguirsi è di n°3 all'anno.

I periodi indicativi per l'esecuzione degli interventi saranno i seguenti:

- 1° Intervento - aprile-maggio;
- 2° Intervento – luglio;
- 3° Intervento - settembre-ottobre.

SAE Srl comunicherà per iscritto al Comune, al termine di ciascun servizio, il regolare svolgimento dello stesso precisando la data di esecuzione, l'elenco delle vie interessate e la tipologia (diserbo/sfalcio/estirpazione ecc.), del servizio eseguito.

Gli interventi dovranno comprendere oltre il diserbo chimico, l'estirpazione/sfalcio con opportuni mezzi (decespugliatori a filo ecc.), la pulizia delle aree e lo smaltimento delle erbe disseccate.

Si dovranno impiegare opportune campane paraspruzzi al fine di non danneggiare aiuole ed aree verdi.

In caso di avverse condizioni meteorologiche, le operazioni di diserbo saranno sospese e riprenderanno, quando la vegetazione da trattare sarà asciutta.

SAE Srl dovrà provvedere ai lavori oggetto del presente capitolato utilizzando i materiali, i prodotti e le attrezzature che riterrà idonei allo scopo, adeguati allo stato dell'arte negli interventi oggetto del presente capitolato.

Ogni attrezzatura o mezzo impiegato nell'espletamento dei servizi dovrà essere a norma con le disposizioni antinfortunistiche in vigore.

E' fatto obbligo a SAE Srl di utilizzare sistemi GPS per la tracciatura delle attività di diserbo effettuate e il tracciato dovrà essere fornito al Comune.

I prodotti utilizzati devono essere autorizzati e registrati presso il Ministero della Sanità e comunicati al Comune allegando relativa scheda tecnica e, su richiesta, all'ASL di riferimento.

Ogni intervento dovrà essere comunicato con almeno 48 ore lavorative di preavviso al Comune indicando la data esatta d'inizio intervento, il numero di addetti mediamente impegnati, il nominativo del referente operativo ed il suo numero di cellulare di servizio.

Eventuali luoghi in cui risultasse impossibile accedere senza l'ausilio di chiavi, dovranno essere segnalati da SAE Srl. In tale caso verrà indicato l'Ufficio Comunale o altro referente cui SAE Srl dovrà rivolgersi per concordare le modalità d'accesso.

SAE Srl risponderà direttamente dei danni prodotti a persone, animali e cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati all'ambiente, alle proprietà e alle persone in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto nella esecuzione dei servizi.

SAE Srl è tenuta ad assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio in conformità alla normativa vigente.

Art. 21 - Servizio di gestione cimiteriale in Comune di Villanuova sul Clisi

Il servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto comprende le seguenti prestazioni da effettuarsi per entrambi i cimiteri del Comune di Villanuova sul Clisi:

Art 21.1 - Servizi ordinari

Tumulazione salma in loculo

- Predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e del personale addetto. Messa in sicurezza area di lavoro e predisposizione macchinario adibito ai lavori in quota (alza-feretri a norma);
- Apertura del loculo almeno un'ora prima del servizio;
- Tumulazione del feretro;
- Sigillatura del loculo, compresa membrana in vetrocemento;

- Per funerali a partire dalla 3^a fila, utilizzo dell'alza feretri a norma (di proprietà);
- Consegna documentazione accompagnatoria salma all'Ufficio Servizi Cimiteriali;
- Tempo di preavviso per la richiesta di intervento: entro la giornata antecedente il servizio richiesto ed entro le ore 19.00. Nel caso di servizio da svolgersi il lunedì, la richiesta dovrà essere effettuata entro la giornata del sabato ed entro le ore 19.00;
- Operatori necessari: una squadra di operatori abilitati in numero adeguato per effettuare dette operazioni.

Tumulazione dell'urna cineraria

- Predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e del personale addetto. Messa in sicurezza area di lavoro e predisposizione macchinario adibito ai lavori in quota (alza-feretri a norma);
- Apertura della celletta un'ora prima del servizio;
- Tumulazione delle ceneri/resti ossei;
- Sigillatura del loculo, compresa membrana in vetrocemento;
- Consegna documentazione accompagnatoria all'Ufficio Servizi Cimiteriali
- Tempo di preavviso per la richiesta di intervento: entro la giornata antecedente il servizio richiesto ed entro le ore 19.00. Nel caso di servizio da svolgersi il lunedì, la richiesta dovrà essere effettuata entro la giornata del sabato ed entro le ore 19.00;
- Operatori necessari: una squadra di operatori abilitati in numero adeguato per effettuare dette operazioni.

Inumazione

- Preparazione della fossa d'inumazione (mt 2.5 x 0.80 x 1.50), da eseguirsi con mezzo meccanico, mini-scavatore, e collocazione di apposite pedane, con superficie antiscivolo, su tutto il perimetro dello scavo;
- Posizionamento del cala-feretri (di proprietà);
- Inserimento del feretro nella fossa e successivo riempimento/copertura (comprensivo di copri fossa);
- Livellamento del terreno, carico e trasporto del terreno in eccesso in zona del cimitero appositamente individuata. Pulizia e sistemazione dell'area circostante la fossa alle condizioni precedenti l'inumazione;
- Ricolmatura del terreno a seguito di assestamento;
- Consegna documentazione accompagnatoria salma all'Ufficio servizi cimiteriali;
- Tempo di preavviso per la richiesta di intervento: entro la giornata antecedente il servizio richiesto ed entro le ore 19.00. Nel caso di servizio da svolgersi il lunedì, la richiesta dovrà essere effettuata entro la giornata del sabato ed entro le ore 19.00;
- Operatori necessari: una squadra di operatori abilitati in numero adeguato per effettuare dette operazioni.

Inumazione dell'urna cineraria

- Scavo preparatorio della dimensione del pozzetto 1 ora prima del servizio;
- Inserimento del pozzetto come da normativa;
- Tumulazione delle ceneri/resti ossei;

- Sigillatura del pozzetto;
- Livellamento del terreno, carico e trasporto del terreno in eccesso in zona del cimitero appositamente individuata. Pulizia e sistemazione dell'area circostante la fossa alle condizioni precedenti l'inumazione;
- Ricolmatura del terreno a seguito di assestamento;
- Consegna documentazione accompagnatoria salma all'Ufficio servizi cimiteriali;
- Tempo di preavviso per la richiesta di intervento: entro la giornata antecedente il servizio richiesto ed entro le ore 19.00. Nel caso di servizio da svolgersi il lunedì, la richiesta dovrà essere effettuata entro la giornata del sabato ed entro le ore 19.00;
- Operatori necessari: una squadra di operatori abilitati in numero adeguato per effettuare dette operazioni.

Art 21.2 - Servizi straordinari

Estumulazione

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e del personale addetto;
- Demolizione della lapide e relativa membrana con conferimento dei materiali lapidei in zona del cimitero appositamente individuata;
- Estumulazione della cassa;
- Separazione delle ossa dal vestiario;
- Posa dei resti mortali in ossario comune o in cassette zincate o preparazione della salma per inumazione o cremazione (se indecomposto), comprensivo di cassone biodegradabile e sacco antivirale. Si veda successivamente per le modalità esecutive di dettaglio;
- Sigillatura del loculo compresa membrana in vetrocemento;
- Compilazione e sottoscrizione verbale di esumazione da consegnare agli uffici comunali;
- I tempi di preavviso per la richiesta di intervento sono:
 - o 7 giorni per operazioni raggruppate;
 - o entro la giornata antecedente il servizio richiesto ed entro le ore 19.00 in caso di operazione singola finalizzata a liberare il tumulo per nuova tumulazione a seguito di funerale. Nel caso di servizio da svolgersi il lunedì, la richiesta dovrà essere effettuata entro la giornata del sabato ed entro le ore 19.00.

In base alle condizioni dell'estumulato/a si dovrà procedere nel seguente modo:

DECOMPOSTO:

- raccolta dei resti mortali ossei nelle cassettoni ossario fornite dalla ditta appaltatrice e comprese nel costo del servizio con apposizione etichetta contenente le generalità del/della defunto/a;
- traslazione e tumulazione cassettoni ossario in celletta ossario / loculo a punta o a fascia /tomba o cappella di famiglia (previa rimozione lastra di marmo e muratura).

INDECOMPOSTO con destinazione fossa inumazione:

- inserimento cadavere indecomposto in cassa biodegradabile per inumazione fornita dalla ditta

- appaltatrice e compresa nel costo del servizio;
- seguono tutte le operazioni indicate alla voce "inumazione".

INDECOMPOSTO con destinazione forno crematorio:

- inserimento cadavere indecomposto in barriera antivirale e posizionamento in cassa biodegradabile per cremazione (compreso nel costo del servizio di cremazione);
- consegna indecomposto ad onoranza funebre incaricata dai familiari del defunto.

Esumazione

- Demolizione della lapide;
- Conferimento dei materiali in eccesso in una zona del cimitero appositamente individuata;
- Formazione di fossa con mini-scavatore per il recupero del feretro;
- Chiusura: rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso, carico e trasporto dell'eventuale materiale in eccedenza in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo, sgombero e smaltimento di marmi ed ornamenti funebri, pulizia generale. Ricolmatura del terreno a seguito assestamento;
- Compilazione e sottoscrizione verbale di esumazione da consegnare agli uffici comunali;
- I tempi di preavviso per la richiesta di intervento sono:
 - o 7 giorni per operazioni raggruppate;
 - o entro la giornata antecedente il servizio richiesto ed entro le ore 19.00 in caso di operazione singola finalizzata a liberare il tumulo per nuova tumulazione a seguito di funerale. Nel caso di servizio da svolgersi il lunedì, la richiesta dovrà essere effettuata entro la giornata del sabato ed entro le ore 19.00.

In base alle condizioni dell'esumato si dovrà procedere nel seguente modo:

DECOMPOSTO:

- raccolta dei resti mortali ossei nelle cassetine ossario fornite dalla ditta appaltatrice e comprese nel costo del servizio con apposizione etichetta contenente le generalità del/della defunto/a;
- traslazione e tumulazione cassetina ossario in celletta ossario / loculo a punta o a fascia /tomba o cappella di famiglia (previa rimozione lastra di marmo e muratura).

INDECOMPOSTO con destinazione fossa inumazione:

- posizionamento cadavere indecomposto in cassa biodegradabile per inumazione fornita dalla ditta appaltatrice e compresa nel costo del servizio;
- seguono tutte le operazioni indicate alla voce "inumazione".

INDECOMPOSTO con destinazione forno crematorio:

- rivestimento cadavere indecomposto con barriera assorbente e posizionamento in cassa biodegradabile per cremazione (materiale fornito dalla ditta appaltatrice e compreso nel costo del servizio);
- consegna indecomposto ad onoranza funebre incaricata dai familiari del defunto.

Traslazione

- Apertura del loculo, compresi gli oneri per il montaggio e lo smontaggio di ponteggi od altre apparecchiature ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a scarica o deposito provvisorio;
- Estumulazione del feretro con eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (fornito dalla ditta appaltatrice), saldatura dell'involucro (a carico della ditta appaltatrice). Trasferimento del feretro così confezionato nel nuovo luogo di tumulazione. Tumulazione in loculo/cappella/tomba di famiglia all'interno dello stesso cimitero, ed esecuzione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione. Disinfezione, imbiancatura e richiusura del loculo rimasto vuoto con lastra in vetrocemento. Pulizia della zona circostante il luogo della traslazione;
- Estumulazione della cassetta ossario o dell'urna cineraria con trasferimento al nuovo luogo di destinazione. Tumulazione in ossario/loculo/cappella/tomba di famiglia. Esecuzione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione. Disinfezione, imbiancatura e richiusura del loculo rimasto vuoto con lastra in vetrocemento. Pulizia della zona circostante il luogo della traslazione.

Disinfezione loculo

Cremazione resti mortali da esumazione o estumulazione

Solo nel caso venga richiesto:

- Trasporto della salma all' Impianto di Cremazione;
- Cremazione.
- Restituzione delle ceneri.

Smaltimento rifiuti cimiteriali

Nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente capitolato SAE Srl dovrà gestire in modo differenziato i rifiuti cimiteriali, nel pieno rispetto delle norme di riferimento applicabili in tema di gestione dei rifiuti ed in particolare della parte V del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., e del D.P.R. 254/2003.

Lo smaltimento deve avvenire seguendo le operazioni sotto riportate:

- Adeguamento volumetrico del rifiuto e disinfezione dello stesso;
- Imballaggio del rifiuto macinato dalla macchina ad appositi contenitori a norma di legge recanti esternamente la scritta "Rifiuti da cimiteriali da esumazione ed estumulazione";
- Sistemazione scatole in apposito container;
- Trasporto del materiale ad impianto di smaltimento autorizzato.

Tutte le operazioni sopra previste di norma dovranno essere effettuate e garantite nei giorni feriali dalle ore 07.30 alle ore 19.00.

Per casi ritenuti urgenti ed indilazionabili, SAE Srl dovrà garantire le operazioni anche in nei giorni festivi, su richiesta del Comune di Villanuova sul Clisi di mezzo telefono o e-mail con un anticipo di almeno 5 ore.

Art 21.3 - Servizi di manutenzione e pulizia

SAE Srl dovrà eseguire i seguenti interventi di manutenzione:

- Soffiatura campate, vialetti e parti pedonali, con frequenza tale da garantire il decoro e la pulizia dei Cimiteri;
- Pulizia bagni con frequenza tale da garantire il decoro e le necessarie condizioni igienico sanitarie;

- Rifornimento sapone e carta igienica, con frequenza tale da garantire che sia sempre presente per gli utilizzatori;
- Svuotamento cestini e conferimento dei rifiuti nei contenitori messi a disposizione dal Comune per la raccolta porta a porta. E' prevista la sostituzione e fornitura dei sacchi;
- Diserbo chimico dei vialetti cimitero (n° 3 volte/anno). Qualora non sufficiente il diserbo chimico deve essere integrato con l'intervento manuale/meccanico di rimozione delle erbe infestanti;
- Sfalcio periodico dell'erba (16 volte all'anno, nella stagione primavera-estate da valutarsi in funzione dell'andamento stagionale);
- Potatura siepi e piante di pertinenza cimiteriale con frequenza tale da garantire il contenimento della vegetazione e le condizioni di decoro;
- Sistemazione generale campo inumati;
- Riporti di terra vegetale e ghiaietto lavato su richiesta.

Art. 22 - Servizio di disinfestazione, derattizzazione e trattamenti contro le zanzare

Art. 22.1 - Derattizzazione degli edifici pubblici e aree del territorio

SAE Srl è tenuta a svolgere i servizi di derattizzazione per le strutture di seguito riportate e di proprietà del Comune di Villanuova sul Clisi:

EDIFICIO	INDIRIZZO
Scuola materna	Via S. Pellico, 18 a Villanuova Sul Clisi
Scuola elementare (primaria di primo grado)	Piazza Roma, 14 a Villanuova Sul Clisi
Scuola media (secondaria di primo grado)	Viale XXIV Maggio, 9 a Villanuova Sul Clisi
Palestra Comunale	Via Silvio Pellico, 39 a Villanuova sul Clisi
Centro Sociale	Via Chiesa, 14 a Villanuova Sul Clisi
Biblioteca	Via Chiesa, 14 a Villanuova Sul Clisi
Municipio	Piazza Roma, 1 a Villanuova Sul Clisi
Edilizia Residenziale Pubblica	Via Circonvallazione 19-21 a Villanuova sul Clisi
Magazzino Comunale	Via Casette C.B.O. (dietro Italmark) a Villanuova Sul Clisi
Cimitero del Capoluogo	Via Legnago, 8 a Villanuova Sul Clisi
Cimitero frazione Berniga	Via Berniga incrocio con Via Canneto, a Villanuova Sul Clisi BS

Oltre agli edifici sopra riportati è inclusa la derattizzazione in n°30 postazioni individuate sul territorio in accordo con l'Amministrazione Comunale. Il servizio verrà eseguito posizionando gli erogatori di esca raticida in zone strategiche del territorio.

La derattizzazione dovrà avvenire mediante n. 5 interventi annuali da eseguirsi con frequenza bimestrale/trimestrale, comprensivi di messa in posa dell'impianto.

Dovranno essere garantiti per ogni edificio sopra riportato un numero minimo di postazioni (contenitori porta esche) pari a 4.

La messa in posa, che sarà effettuata durante il primo intervento, comprenderà l'installazione di una serie di erogatori a norma di legge, il cui contenuto sarà inaccessibile al contatto di bambini e animali. Questi saranno segnalati con appositi cartellini e verranno posizionati presso: l'area perimetrale di pertinenza, i passaggi elettrici e tutti i punti che riterremo ricettacolo di infestazione. Gli erogatori verranno forniti in comodato d'uso e verranno ritirati in caso di sospensione del servizio. Gli stessi dovranno essere geolocalizzati in modo da consentire la verifica del servizio e di poterli individuare.

Questi erogatori conterranno delle esche specifiche con caratteristiche tali da garantire l'incolumità anche da avvelenamento accidentale.

Nei successivi passaggi dovrà essere monitorato lo stato degli erogatori e delle esche inserite, dopodiché SAE Srl dovrà provvedere alla sostituzione delle stesse con delle altre fresche.

Gli erogatori saranno posizionati in comodato d'uso, con obbligo di sostituzione, a carico di SAE Srl, nel caso venissero danneggiati o sottratti.

Gli erogatori devono:

- Essere realizzati in materiale plastico adatto sia per ambienti interni che esterni;
- Essere dotati di sistema di chiusura con apertura mediante apposita chiave;
- Essere dotati di sistemi interni di aggancio delle esche paraffinate che non permettano la loro fuoriuscita in caso di scuotimento;
- Essere dotati di sistemi che consentano il fissaggio a pali o altre strutture.

Sugli stessi dovrà essere applicato una targa adesiva con:

- Scritta "Servizio controllo roditori/insetti striscianti" o simile;
- Scritta "Non toccare, non capovolgere, non manomettere, non spostare" o simile;
- Scritta "In caso di intossicazione consultare Centro Nazionale Antiveneni 02 66 10 10 29"
- Ragione Sociale ditta;
- Tipo di erogatore/trappola e antidoto in caso di presenza esca;
- Numero progressivo postazione;
- caselle indicanti i dodici mesi dell'anno, da contrassegnare durante ciascun intervento bimestrale di sostituzione esche.

Le esche rodenticide dovranno essere costituite da agglomerati compatti idrorepellenti o comunque resistenti all'umidità.

Nel formulato, oltre al principio attivo anticoagulante (quale bromadiolone, brodifacoum, clorofacinone, difenacoum ecc.), dovrà essere assicurata una diversificazione delle sostanze appetenti e adescanti nel corso del tempo per evitare fenomeni di riconoscimento e diffidenza da parte dei roditori.

Al termine di ogni ciclo di interventi, dovrà essere inviato al "Comune", entro 24 ore dalla conclusione, un report riepilogativo delle attività svolte che dovrà indicare per ogni erogatore:

- la data del controllo;
- presso quale struttura è posizionato;
- la tipologia dell'esca contenuta;
- le condizioni dell'esca: intatta / parzialmente mangiata / completamente mangiata;

- segnalare eventuali erogatori danneggiati o scomparsa e quindi sostituiti.

In caso di segnalazione di ratti/topi morti, nelle pertinenze degli erogatori, è fatto obbligo di intervento e prelievo entro 24 ore (festività escluse) dalla segnalazione, senza costi aggiuntivi per il Comune.

In caso di ripetute evidenze di proliferazione, SAE Srl dovrà attuare, senza costi aggiuntivi per il Comune, interventi risolutivi salvo comprovate situazioni esterne alle aree di intervento che favoriscono la presenza di roditori.

SAE Srl potrà inoltre proporre di eliminare o aggiungere nuove postazioni in base alle risultanze riscontrate. Tale incremento non comporterà oneri per il Comune.

Entro 30 giorni dal termine dell'appalto, SAE Srl dovrà assicurare la completa rimozione di tutti gli erogatori e delle relative targhe.

Decorso tale periodo il Comune provvederà direttamente, o tramite altra Società, a rimuovere e smaltire quanto sopra imputando i costi dell'attività a SAE Srl.

Art. 22.2 - Interventi di disinfestazione a richiesta per insetti di vario genere

Nel caso di esigenze particolari è richiesto all'appaltatore di effettuare interventi di disinfestazione di luoghi ed edifici pubblici per i quali siano presenti insetti di vario tipo quali calabroni - blatte - vespe ...

Gli interventi dovranno comportare l'eliminazione degli insetti infestanti.

Per disinfestazione si intende quel complesso di operazioni e procedimenti che hanno l'obiettivo di allontanare o eliminare insetti infestanti, ossia considerati parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi e pertanto pericolosi per la salute pubblica. L'esclusione si può ottenere con mezzi culturali, chimici e biologici a seconda della strategia più adeguata alla situazione.

L'intervento dovrà essere effettuato a seguito di richiesta del Comune entro le 24 ore successive alla segnalazione (festivi esclusi).

Art. 22.3 - Disinfezione e disinfestazione edifici scolastici

SAE Srl è tenuta a svolgere i servizi di disinfezione e disinfestazione per le strutture di seguito riportate:

EDIFICIO	INDIRIZZO
Scuola materna	Via S. Pellico, 18 a Villanuova Sul Clisi
Scuola elementare (primaria di primo grado)	Piazza Roma, 14 a Villanuova Sul Clisi
Scuola media (secondaria di primo grado)	Viale XXIV Maggio, 9 a Villanuova Sul Clisi

E' prevista:

- la disinfezione profilassi igienico-sanitaria dei plessi scolastici sopra indicati;
- la disinfestazione degli edifici scolastici da insetti infestanti di vario tipo quali vespe, blatte, calabroni...

Sono previsti n°3 interventi annui che dovranno essere eseguiti da SAE Srl quando i plessi scolastici sono chiusi, nei seguenti periodi:

- prima dell'apertura dell'anno scolastico;
- durante le vacanze natalizie;
- durante le vacanze pasquali.

Gli interventi dovranno risultare da apposito report che SAE Srl consegnerà al Comune entro 2 giorni dall'esecuzione.

Art. 22.4 - Disinfestazione e disinfezione di edifici a richiesta

Il Comune potrà richiedere a SAE Srl l'esecuzione di interventi di disinfezione e disinfestazione di ulteriori edifici pubblici che dovranno essere eseguiti con le modalità riportate negli articoli precedenti.

L'intervento dovrà essere effettuato entro le 24 ore successive alla richiesta presentata tramite mail o telefonicamente (festivi esclusi).

Art. 22.5 - Lotta biologica alla zanzara tigre

Il programma da realizzare sul territorio prevede una serie di azioni strettamente concatenate tra loro, finalizzate ad un obiettivo di riduzione del numero di zanzare presenti che rimanga sotto la soglia di molestia, con una costante attenzione alla salvaguardia dell'ambiente. Di seguito le attività che SAE Srl dovrà eseguire.

Interventi larvicidi nelle caditoie stradali

Interventi larvicidi nelle caditoie stradali in ambito comunale, in caditoie delle aree verdi e in caditoie di pertinenza di immobili comunali, di gestione comunale o comunque indicati dal Comune.

Quantità indicative

Il quantitativo presunto di tombini da trattare è pari a circa 1.000 tombini.

Gli interventi programmati si svolgono secondo le seguenti tempistiche e quantità indicative:

Da aprile fino a settembre, secondo il programma complessivo degli interventi, con le seguenti quantità:

- 6 cicli su circa 1.000 tombinature;

per un numero di interventi pari a 6.000 per ogni anno.

Ogni ciclo di trattamento dovrà essere concluso entro 1 settimana dalla data di avvio, utilizzando 5 giorni lavorativi a settimana, dal lunedì al venerdì compresi, salvo casi di forza maggiore debitamente certificati.

Nella giornata di sabato di ogni settimana devono in via prioritaria essere recuperati i trattamenti non effettuati nell'arco della settimana, salvo diversi accordi che possono intercorrere con il Comune, con esplicito riferimento ad accordi conseguenti ad eventi di pioggia.

La data di inizio di ogni singolo ciclo di trattamento sopra indicata deve essere prevista in apposito cronoprogramma annuale che l'appaltatore consegnerà al Comune prima del mese di aprile. Le date di effettiva esecuzione verranno invece determinate e comunicate al Comune, in base alle condizioni meteorologiche e all'andamento stagionale, almeno 4 giorni prima dello svolgimento delle attività.

In casi particolari, può essere richiesta una variazione dei trattamenti: il numero dei cicli di trattamento potrebbe variare in riduzione o in aumento in base alle indicazioni fornite dal Comune, sulla base di tipologia di eventi piovosi, presenza di focolai larvali o emergenze sanitarie.

L'organizzazione del servizio e tutti i contatti preventivi necessari al suo corretto svolgimento sono interamente a carico di SAE Srl.

Presso ciascun edificio pubblico a programma dovrà essere effettuato un trattamento completo delle caditoie all'interno delle aree di competenza.

Eventuali caditoie rotte non devono essere trattate se vi è il rischio di esporre l'utenza o la cittadinanza a contatto con prodotti larvicidi; le stesse caditoie devono essere segnalate al Comune. Tutte le situazioni che ostacolano il normale svolgimento del lavoro vanno segnalate tempestivamente a cura di SAE Srl, così come vanno segnalati tutti i casi in cui si accerta un consistente scostamento, in positivo o in negativo, nel numero dei tombini presenti rispetto a quelli previsti.

Le attrezzature di vario tipo utilizzate dovranno soddisfare le esigenze e le norme di buona tecnica in materia.

L'erogatore dovrà essere inserito nella caditoia da trattare per tutto il tempo necessario all'erogazione della dose richiesta di prodotto; gli operatori dovranno assicurarsi che il prodotto raggiunga correttamente l'acqua da trattare.

Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale.

Nell'utilizzo dei prodotti dovranno essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero della Salute necessarie al loro impiego e commercializzazione; in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate nell'etichetta dei prodotti.

Non è ammessa nessuna diluizione non prevista dalla scheda tecnica/ etichetta del prodotto. In particolare la diluizione dei prodotti non potrà essere maggiore o minore di quanto indicato nella scheda tecnica registrata presso il Ministero della Salute e dovrà essere conforme a quanto specificato sulla scheda del produttore.

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere registrati come presidi medico-chirurgici e muniti di autorizzazione sanitaria.

Sono ammessi principi attivi persistenti di durata almeno pari a 4 settimane.

Dezanzarizzazione adulticida

L'attività dovrà concretizzarsi in aree a rischio di infestazione (orti, cimiteri, parchi pubblici e zone a verde), allo scopo di individuare e quindi rimuovere tutti i possibili focolai larvali di zanzara, prima della loro naturale evoluzione ad adulti.

SAE Srl dovrà effettuare interventi adulticidi (solo se realmente necessari) mirati alle aree sensibili sopra riportate, con l'utilizzo di formulazioni abbattenti a ridotto impatto ambientale (piretro o permetrine) e sulla base dei controlli o monitoraggi specificatamente attivati.

Tutti i contesti, una volta individuati, dovranno agevolmente essere mantenuti sotto controllo, al fine di incentivare le opportune misure di prevenzione lo sviluppo di popolazioni adulte di zanzare.

Oggetto di ricognizione dovranno essere anche i corsi dei torrenti- rogge, che, nei regimi di secca, possono originare pozze con ristagni d'acqua a rischio di infestazione; in tali situazioni, si potrebbero rendere necessari interventi di controllo con formulazioni biologiche a base di *Bacillus thuringensis* (selettività totale verso organismi non target quali mammiferi, rettili, pesci ed uccelli).

E' prevista l'effettuazione di n°3 interventi adulticidi all'anno la cui effettiva necessità dovrà essere verificata in base al monitoraggio di cui sotto.

Al termine di ogni intervento, viene redatta da SAE Srl apposita bolla di lavoro / scheda di avvenuto intervento riportante almeno:

- le modalità di intervento;
- prodotti e materiali utilizzati;
- data dell'intervento;
- aree interessate dall'intervento.

Le schede di avvenuto intervento devono essere trasmesse al Comune entro 48 ore dalla loro esecuzione.

Le attrezzature di vario tipo utilizzate dovranno soddisfare le esigenze e le norme di buona tecnica in materia.

In particolare, SAE Srl dovrà utilizzare per il servizio di disinfestazione in appalto, unità operative costituite da 2 operatori ciascuno, specializzati, dotati di idonei automezzi pick up, fuoristrada portanti nebulizzatore a basso volume (LV) in grado di produrre aerosol freddo con diametro di particelle compreso fra 10 e 50 micron e lancia munita di prolunga di tubo flessibile; su tali mezzi è fatto obbligo alla Società l'applicazione di strumentazione GPS, se e quando richiesta.

Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale.

Nell'utilizzo dei prodotti dovranno essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero della Salute necessarie al loro impiego e commercializzazione; in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate nell'etichetta dei prodotti.

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere registrati come presidi medico-chirurgici e muniti di autorizzazione sanitaria.

I disinfestanti scelti devono essere a base di piretrine naturali o di piretroidi (anche sinergizzati con piperonil butossido), senza solventi pericolosi.

La Società dovrà indicare prima dell'intervento i formulati adulticidi che intende utilizzare, trasmettendo al Comune etichetta, scheda tecnica e scheda di sicurezza di ciascuno di essi. I formulati proposti devono essere registrati come Presidi Medico Chirurgici per la lotta all'esterno contro le zanzare in ambito civile. Non sono ammessi formulati che presentano nella composizione (desunta dalla sez. 2 e 16 della scheda dati di sicurezza) coformulanti classificati con la frase di rischio:

- R40 "possibilità di effetti irreversibili";
- R45 "può provocare il cancro";
- R49 "può provocare il cancro per inalazione" accompagnata dal simbolo T+teschio;
- R61 "può danneggiare i bambini non ancora nati";
- R63 "possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati".

Sono da preferire formulati con assenza di odori o effetti particolarmente irritanti per le mucose anche a basse concentrazioni e l'assenza di fitotossicità alle normali dosi di utilizzo, privilegiando altresì i formulati che, a parità di efficacia, presentano un miglior profilo tossicologico rispetto al dosaggio DL50 (mg/kg).

La diluizione dei prodotti non può essere maggiore o minore di quanto indicato nella scheda tecnica registrata presso il Ministero della Salute e dovrà essere conforme a quanto specificato sulla scheda del produttore.

Ai fini di informare la popolazione, prima dell'esecuzione degli interventi adulticidi SAE Srl dovrà predisporre e stampare n°800 depliant informativi, da esporre/distribuire nei posti di frequentazione della cittadinanza (ambulatori medici, scuola, negozi, oratorio, chiesa, biblioteca, ecc...). Si dovrà inoltre procedere

all'affissione di uno specifico avviso (con riferimenti all'ordinanza di lotta alla zanzara tigre), che velocizza l'attuazione delle misure di prevenzione.

Monitoraggio con ovitrappole

Diversamente dalle più comuni specie di zanzare, *A. albopictus* non è efficacemente catturata dalle trappole ad anidride carbonica, ma la sua presenza può essere rilevata con il posizionamento di particolari trappole, collocate in siti ritenuti a rischio, su cui le femmine vanno a deporre le uova. L'attività di monitoraggio ad *Aedes albopictus* dovrà essere attuata da giugno a settembre seguendo le linee guida indicate dall'Istituto Superiore di Sanità, con impiego di ovitrappole costituite da contenitori di plastica nera con volume di circa 500 cc, riempiti per 2/3 da acqua dechlorata, dentro cui è stata immersa una stecchetta di masonite, larga circa 2 cm e lunga 10 cm

Il prelievo periodico (quindicinale) della stecchetta e il successivo conteggio delle uova su questa presenti, strettamente correlato al numero delle femmine feconde ovvero alla densità della popolazione adulta, consente di delimitare l'area infestata, di definire tempestivamente l'inizio dell'attività trofica delle femmine e il suo termine, di indicare i picchi di massima attività, in modo da programmare adeguati interventi larvicidi nelle tombinature stradali. Inoltre i dati raccolti permettono di registrare l'andamento stagionale della popolazione, di stimare la densità degli insetti e di definire l'ampiezza dell'infestazione.

Al ritrovamento di ovitrappole con un alto numero di uova (≥ 100 uova/settimana), segue un'attenta ricognizione delle aree limitrofe alla postazione, per identificare ed eliminare i focolai di sviluppo delle larve, considerata la scarsa attitudine dell'adulto di zanzara tigre a spostarsi dal luogo di sfarfallamento.

La rete di monitoraggio consente quindi di acquisire informazioni precise riguardo la reale diffusione della zanzara tigre, i livelli di infestazione raggiunti dalle popolazioni presenti sul territorio, mirando le opportune misure di contenimento e di lotta adalticida.

SAE Srl dovrà pertanto provvedere a posizionare ovitrappole in 5 postazioni strategiche del territorio e a monitorare l'evoluzione della diffusione. Il tutto va ripetuto 8 volte all'anno (ogni 15 giorni nel periodo giugno-settembre).

Art.23 - Servizio di manutenzione attrezzature ed impianti antincendio presso gli edifici pubblici

SAE Srl deve provvedere ad effettuare il controllo semestrale (con eventuale manutenzione) su tutti i mezzi/attrezzature antincendio di seguito citati/e, secondo quanto previsto dalla norma UNI 9994-1-UNI10779-UNI671/3-UNI11473-1 UNI EN 1125- D.M 10-03-1998, effettuando due visite l'anno, una nel mese di giugno e una nel mese di dicembre.

Gli immobili del Comune di Villanuova sul Clisi per i quali si richiede il servizio sono:

- Municipio – Piazza Roma n°1;
- Scuola Primaria “Don Milani” – Piazza Roma n°14;
- Scuola dell'Infanzia – Via Silvio Pellico n°18;
- Centro Diurno Disabili – Via XXIV Maggio n°7;
- Scuola Secondaria di Primo grado “Enrico Fermi” – Viale XXIV Maggio n°9;
- Palestra comunale – Via Silvio Pellico n°39;
- CRED - Colonia di Prandaglio;
- Biblioteca – Via Chiesa n°14;

- Centro sociale – Via Chiesa n°14;
- Campo sportivo Comunale – Via Carpen.

I mezzi e le attrezzature attualmente presenti presso gli immobili sopra citati sono:

- n°95 estintori portatili;
- n°25 Idranti Naspo;
- n°1 impianto di rilevazione fumi;
- n°5 allarmi antincendio;
- porte REI 1-2 battenti: stimate circa n°35;
- uscite di sicurezza 1-2 battenti: stimate circa n°25;
- luci emergenza;
- n°2 evacuatori di fumo e calore.

A SAE Srl è richiesto nel corso del primo servizio utile di provvedere a:

- rilevare per ciascun immobile oggetto del servizio il numero di porte REI 1-2 battenti presenti;
- rilevare per ciascun immobile oggetto del servizio il numero di uscite di sicurezza 1-2 battenti presenti;
- rilevare per ciascun immobile oggetto del servizio il numero di luci emergenza presenti.

SAE Srl dovrà pertanto fornire al Comune per ciascun immobile il numero di porte REI 1-2 battenti, il numero di uscite di sicurezza 1-2 battenti e il numero di luci di emergenza presenti.

Relativamente ai seguenti immobili SAE Srl dovrà tenere un registro delle attrezzature antincendio distinto per immobile:

- Scuola dell'infanzia;
- Scuola Primaria "Don Milani";
- Campo sportivo Comunale;
- Scuola Secondaria di Primo grado "Enrico Fermi".

Il servizio oggetto del presente capitolato comprendono le seguenti attività:

Controllo Periodico

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, con periodicità massima di 6 mesi (entro la fine del mese di competenza), l'efficienza degli estintori portatili o carrellati, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti:

- verifiche di cui alla fase di sorveglianza;
- per gli estintori pressurizzati a pressione permanente il controllo della pressione interna con uno strumento indipendente;
- per gli estintori a biossido di carbonio dello stato di carica tramite pesatura;
- controllo della presenza, del tipo e della carica delle bombole di gas ausiliario per gli estintori pressurizzati con tale sistema;
- l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconessioni o incrinature dei tubi flessibili;

- l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto; in particolare, se carrellato, abbia le ruote funzionanti;
- sia esente da danni ed ammaccature al serbatoio.

Il produttore deve fornire tutte le indicazioni necessarie per effettuare gli accertamenti sopra elencati.

Gli strumenti utilizzati per i controlli devono essere tarati e/o verificati, ad intervalli specificati, o prima della loro utilizzazione, a fronte di campioni di misura riferibili a campioni internazionali o nazionali.

Devono essere mantenute registrazioni dei risultati della taratura e della verifica.

Le anomalie riscontrate devono essere immediatamente eliminate, in caso contrario l'estintore deve essere dichiarato non idoneo, collocando sull'apparecchiatura un'etichetta "ESTINTORE FUORI SERVIZIO"; si deve informare la persona responsabile e riportare la dizione "FUORI SERVIZIO" sul cartellino di manutenzione.

Revisione Programmata

Generalità

Consiste in una serie di interventi tecnici di prevenzione, effettuata con periodicità non maggiore a quella indicata nella tabella 1 sotto riportata (entro la fine del mese di competenza), atti a mantenere costante nel tempo l'efficienza dell'estintore, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti ed interventi:

- esame interno dell'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione;
- esame e controllo funzionale di tutte le parti;
- controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario, se presente, e dell'agente estinguente, in particolare il tubo pescante, i tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;
- controllo dell'assale e delle ruote, quando esistenti;
- ripristino delle protezioni superficiali, se danneggiate;
- sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni se presenti;
- sostituzione dell'agente estinguente;
- sostituzione delle guarnizioni;
- sostituzione della valvola erogatrice per gli estintori a biossido di carbonio per garantire sicurezza ed efficienza;
- rimontaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza.

Tutte le parti di ricambio e gli agenti estinguenti utilizzati devono essere originali o altri dichiarati equivalenti dal costruttore dell'estintore.

La sostituzione dell'agente estinguente deve essere effettuata con la periodicità dichiarata dal costruttore e, in ogni caso, non maggiore di quella di cui alla tabella 1.

La data della revisione (mm/aa) e la denominazione della ditta devono essere riportati sia all'interno che all'esterno dell'estintore con modalità che ne garantiscono la leggibilità nel corso della successiva revisione programmata.

È vietato punzonare tale data sul serbatoio o sui componenti dell'estintore soggetti a pressione.

Collaudo

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, con la periodicità sotto specificata (entro la fine del mese di competenza), la stabilità del serbatoio o della bombola dell'estintore, in quanto facente parte di apparecchi a pressione.

L'attività di collaudo deve comportare l'attività di revisione.

Il collaudo delle bombole degli estintori a biossido di carbonio e delle bombole di gas ausiliario deve essere svolto in conformità alla legislazione vigente in materia di gas compressi e liquefatti.

Gli estintori che non siano già soggetti a verifiche periodiche secondo la legislazione vigente e costruiti in conformità al Decreto Legislativo n. 93/2000, devono essere collaudati secondo la periodicità prevista nella tabella 2 nella colonna "collaudo CE-PED", mediante una prova idraulica della durata di 30 sec alla pressione di prova (PT) indicata sul serbatoio.

Gli estintori che non siano già soggetti a verifiche periodiche secondo la legislazione vigente e non conformi al Decreto Legislativo n. 93/2000, devono essere collaudati secondo la periodicità prevista nella tabella 2 nella colonna "collaudo PRE-PED", mediante una prova idraulica della durata di 1 min a una pressione di 3,5 MPa, o come da valore punzonato sul serbatoio se maggiore.

Al termine delle prove non devono verificarsi perdite, tra sudorazioni, deformazioni o dilatazioni di nessun tipo.

Non possono essere collaudati serbatoi che presentano ammaccature o segni di corrosione interna o esterna.

L'azienda di manutenzione deve consultare le indicazioni fornite dal produttore.

Gli estintori con serbatoio/bombola che non hanno superato positivamente il collaudo devono essere messi fuori servizio.

In occasione del collaudo dell'estintore la valvola di comando deve essere sostituita per garantire l'efficienza e la sicurezza dell'estintore.

La data della revisione (mm/aa) e la denominazione della ditta devono essere riportati in maniera indelebile sia all'interno che all'esterno dell'estintore.

È vietato punzonare il serbatoio ed i componenti soggetti a pressione.

Le bombole ad azoto ed a biossido di carbonio devono essere punzionate secondo le disposizioni legislative vigenti applicabili.

Tabella 1 – Periodicità massima di revisione e collaudo

ESTINGUENTE	TIPO DI ESTINTORE	REVISIONE (mesi)	COLLAUDO (mesi)	
			CE-PED	PRE-PED
Polvere	Tutti	36	144	72
Biossido di carbonio	Tutti	60	120	120
A base d'acqua	Serbatoio in acciaio al carbonio con agente estinguente premiscelato	24	72	72
	Serbatoio in acciaio al carbonio contenete solo acqua ed eventuali additivi in cartuccia	48	96	72

	Serbatoio in Acciaio Inox o lega di alluminio	48	144	72
Idrocarburi alogenati	Tutti	72	144	72

Controllo/manutenzione idranti e porte REI

IDRANTI UNI 671/3

Semestrale

- verifica generale dell'integrità della cassetta idrante e dell'eventuale presenza di corrosione, verifica dell'integrità della lastra se presente;
- verifica dell'apertura e chiusura dei portelli, che dovrà risultare agevole;
- verifica dell'esistenza della manichetta e della lancia;
- verifica del collegamento della manichetta al rubinetto ad alla lancia;
- pulizia interna della cassetta;
- verifica della presenza del cartello segnalatore;
- verifica della immediata utilizzabilità del complesso idrante e del libero accesso da ostacoli compilazione del cartellino comprovante la verifica;
- verifica pressione statica.

Annuale

- verifica della manichetta alla normale pressione di rete;
- collaudo della manichetta idrante ogni 5 anni alla massima pressione di esercizio;

PORTE REI

- verifica semestrale della funzionalità dei serramenti secondo quanto previsto dalle istruzioni fornite dal produttore.

PORTE REI 1-2 BATTENTI

- registrazione cerniere e verifica stato cuscinetti;
- registrazione serrature e verifica stato di usura;
- registrazione serratura anta secondaria e selettori di chiusura;
- controllo maniglione antipanico con strumento certificato;
- controllo stato guarnizioni e vetri;
- regolazione accessori.

Manutenzione impianti di rilevazione e allarme incendi

L'attività ha per oggetto la verifica della funzionalità dei seguenti impianti:

- Impianto di rilevazione fumi;
- Impianto di allarme incendio;

presenti negli immobili per i quali è richiesto il servizio.

L'appaltatore dovrà svolgere le attività sotto riportate con le frequenze previste:

MANUTENZIONE ORDINARIA	
ATTIVITÀ	Frequenza
Descrizione	
Verifica completa dell'installazione nel suo complesso	Semestrale
Pulizia di tutte le apparecchiature	Semestrale
Pulizia dei rilevatori e prova con bombole speciali	Semestrale
Verifica ed eventuale riparazione di tutte le connessioni	Semestrale
Pulizia e regolazione dei contatti e dei relais	Semestrale
Eventuale regolazione della tensione e dell'intensità di corrente	Semestrale
Controllo del funzionamento e manutenzione di tutti i dispositivi di trasmissione d'allarme	Semestrale
Eventuale sostituzione di elementi difettosi	Semestrale
Controllo della temperatura ambiente	Semestrale
Controllo delle lampade sulle centrali	Semestrale
Verifica dello stato delle batterie	Semestrale
Verifica primo allarme dell'impianto	Semestrale
Verifica delle accensioni delle lampade e campane di allarme	Semestrale
Resettaggio del sistema	Semestrale
Compilazione del registro "Stato degli impianti"	Semestrale
Compilazione del verbale dei lavori eseguiti	Semestrale
Verifica del buon funzionamento delle apparecchiature e delle parti di impianto messe momentaneamente fuori servizio	Dopo ogni controllo

Art. 24 - Servizio di pulizia degli edifici pubblici di proprietà del Comune di Villanuova sul Clisi

I servizi di pulizia degli immobili dovranno essere eseguiti con le modalità e gli orari sotto riportati. Il Comune di Villanuova sul Clisi potrà modificare sia gli orari sia i giorni dedicati alla pulizia e in tal caso SAE Srl dovrà adeguarsi senza poter pretendere indennizzi di sorta.

Qualora venga richiesta la riduzione o l'incremento dei giorni o delle ore dedicate alla pulizia degli edifici pubblici, questo darà luogo all'adeguamento del corrispettivo calcolando tale integrazione (positiva o negativa) in modo proporzionale rispetto al corrispettivo contrattuale (in riferimento alle ore di servizio previste).

Servizio di pulizia della Palestra Comunale

Il servizio di pulizia della Palestra Comunale di Via Silvio Pellico n°39 in Comune di Villanuova sul Clisi dovrà essere effettuato con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì.

Per questo edificio devono essere dedicate 6 ore di servizio settimanale così suddivise:

- 2 ore il lunedì;
- 1 ora i giorni di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

Gli orari di esecuzione dei servizi dovranno essere concordati con il Comune e potranno subire variazioni in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Servizio richiesto: tutto l'anno.

La fornitura di salviettine per le mani, di carta igienica e di sapone liquido per le toilette dell'edificio è a carico di SAE Srl.

Servizio di pulizia e riordino spazio compiti presso scuola secondaria di primo grado

Il servizio di pulizia dello spazio compiti presso la scuola secondaria di primo grado di Viale XXIV Maggio n°9 in Comune di Villanuova sul Clisi dovrà essere effettuato con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì nel solo periodo scolastico. Per questo edificio devono essere dedicate **2.5** ore di servizio settimanale (1 ora di servizio al giorno).

Servizio richiesto: periodo scolastico di norma dal 15/09 al 15/06.

Servizio sospeso. di norma dal 16/06 al 14/09.

Orario servizio: dalle ore 18:00 alle ore 19:00.

Servizio di pulizia del Municipio

Il servizio di pulizia Municipio di Piazza Roma n°1 in Comune di Villanuova sul Clisi dovrà essere effettuato con frequenza trisettimanale nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì.

Per questo edificio devono essere dedicate due ore per ogni giorno di intervento e, sempre per ogni giornata di servizio, dovranno essere messe a disposizione n°3 persone per la pulizia dell'immobile.

Per la pulizia del Municipio dovranno pertanto essere dedicate 18 ore settimanali.

Servizio richiesto: tutto l'anno.

Orario servizio: dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

La fornitura di salviettine per le mani, di carta igienica e di sapone liquido per le toilette dell'edificio è a carico di SAE Srl.

Servizio di pulizia della Biblioteca Comunale

Il servizio di pulizia della Biblioteca Comunale di Via Chiesa n°14 in Comune di Villanuova sul Clisi dovrà essere effettuato con frequenza bisettimanale nei seguenti giorni: martedì e giovedì.

Per questo edificio devono essere dedicate 2 ore di servizio settimanale (1 ora di servizio al giorno).

Orario servizio: dalle ore 10:00 alle ore 11:00.

Servizio richiesto: tutto l'anno.

La fornitura di salviettine per le mani, di carta igienica e di sapone liquido per le toilette dell'edificio è a carico di SAE Srl.

Servizio di pulizia del CRED (Centro Risorse Educative Didattiche)

Il servizio di pulizia del CRED (Centro Risorse Educative Didattiche) di Fraz. Berniga in Comune di Villanuova sul Clisi, attivo per 5 settimane nel solo periodo estivo in concomitanza con le attività ricreative previste per i ragazzi, dovrà essere effettuato con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì.

Per questo edificio devono essere dedicate 5 ore di servizio settimanale (1 ora di servizio al giorno).

Orario servizio: dalle ore 17:00 alle ore 18:00.

Servizio richiesto: 5 settimane indicativamente nel periodo fine giugno - luglio.

La fornitura di salviettine per le mani, di carta igienica e di sapone liquido per le toilette dell'edificio è a carico di SAE Srl.

Servizio di pulizia dell'Asilo Nido

Il servizio di pulizia dell'Asilo Nido di Via Silvio Pellico n°18 in Comune di Villanuova sul Clisi dovrà essere effettuato con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì.

Per questo edificio devono essere dedicate 10 ore di servizio settimanale (2 ore di servizio al giorno).

Orario servizio: dalle 16:30 alle 18:30.

Periodo servizio: negli 11 mesi di apertura da settembre a luglio compresi.

Il servizio non dovrà essere eseguito nel mese di agosto.

Orario servizio: dalle ore 16:30 alle ore 18:30.

Servizio di pulizia straordinaria Aula Magna della scuola primaria di primo grado e della Sala Consiliare

Il servizio di pulizia straordinaria dell'Aula Magna della scuola primaria di primo grado di Piazza Roma n°14 e della Sala Consiliare del Municipio di Piazza Roma n°1 in Comune di Villanuova sul Clisi dovrà essere effettuato esclusivamente in occasione di matrimoni, ricevimenti e/o altre cerimonie, previo avviso del Comune all'appaltatore.

Trattasi di servizio a richiesta che dovrà essere svolto nella giornata richiesta dal Comune, con preavviso di almeno 48 ore.

Servizio attivo: tutto l'anno.

Per questo servizio sono state stimati 20 servizi annui.

Servizio di sanificazione edifici pubblici con perossido

Per gli edifici pubblici di proprietà del Comune di Villanuova sul Clisi dovranno essere effettuati interventi di sanificazione ambienti mediante saturazione a perossido di idrogeno.

Tali interventi dovranno essere eseguiti esclusivamente a seguito di richiesta da parte del Comune.

Al fine di garantire ambienti salubri e sanificati, sono presuntivamente calcolate 48 ore di cicli di trattamento di sanificazione mediante l'utilizzo del perossido di idrogeno, sostanza efficace contro numerosi microrganismi (batteri, lieviti, funghi e virus). È un composto chimico con funzione di disinfettante che è stato esplicitamente consigliato dal Ministero della Salute per la prevenzione da Coronavirus negli ambienti sanitari.

I cicli di trattamento dovranno essere effettuati entro 36 ore dalla richiesta del DEC, in uno o più degli edifici comunali, in relazione all'insorgenza di casi di infezione da virus SARS-COV-2.

Art.25 -Servizio di manutenzione fossi, sghiaiatori e strade

SAE Srl dovrà eseguire i seguenti interventi di manutenzione di alcuni fossi e sghiaiatori presenti sul territorio del Comune di Villanuova sul Clisi oltre allo sfalcio della strada di Berniga con le modalità di seguito dettagliate.

Art.25.1 - Manutenzione sghiaiatori

Lo sghiaiatore è un bacino naturale o artificiale interposto nel corso di un canale nel quale l'acqua, per effetto della riduzione della velocità, lascia depositare le materie solide contenute in sospensione.

Il servizio prevede il mantenimento della funzionalità delle opere eseguendo le seguenti attività:

- la pulizia della vegetazione infestante (erba, arbusti, rami, ...) presente all'interno o ai lati (di norma per una fascia di mt 2,00) degli sghiaiatori al fine di evitare che la stessa possa otturare o cadere all'interno dello sghiaiatore;
- la rimozione di ghiaia o altro materiale depositato e presente all'interno dello sghiaiatore da eseguirsi due volte all'anno.

Tali interventi devono essere effettuati due volte all'anno nel periodo primaverile (mese di aprile) e nel periodo autunnale (mese di ottobre).

Gli sghiaiatori oggetto di intervento sono i seguenti:

- Sghiaiatore di Via Pasteur;
- Sghiaiatore di Via Legnago;
- Sghiaiatore n°1 di Via Carpen;
- Sghiaiatore n°2 di Via Carpen;
- Sghiaiatore di Via Monte Magno;
- Sghiaiatore di Rio Mulinello (fraz. Mezzane);
- Sghiaiatore di Via Campagnana. Per quest'ultimo dovrà essere effettuata una semplice attività di verifica con pulizia solo in caso l'opera risulti ostruita da detriti.

Per l'esatta ubicazione delle opere si rimanda alla cartografia di cui all'Allegato E.

Tutto il materiale asportato dovrà essere trasportato e avviato a trattamento, con oneri a carico di SAE Srl, in base alle disposizioni di cui al D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Art.25.2 – Pulizia fossi

Il servizio prevede due interventi annui di pulizia dell'alveo dei fossi dalle foglie e dalle alghe cresciute in modo da garantire il corretto deflusso delle acque.

L'intervento deve essere eseguito per i seguenti fossi:

- Fosso di Viale Brescia (lato sinistro in direzione Brescia);
- Fosso di Via Molino.

Per l'esatta ubicazione dei tratti oggetto del servizio richiesto si rimanda alla cartografia (Allegato F).

Le alghe dovranno essere triturate e il materiale dovrà essere depositato ai lati dei fossi oggetto del presente intervento, senza essere rimosso.

Qualora per via del quantitativo si renda necessario asportare il materiale presente, lo stesso dovrà essere gestito in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.i..

Inoltre, una volta all'anno, dovranno essere rimossi i materiali ed i detriti (perlopiù costituiti da foglie) presenti all'interno del fosso di Viale Brescia (lato destro in direzione Brescia), quasi sempre privo di acqua.

Art.25.3 – Sfalcio strada Berniga

Il servizio prevede lo sfalcio dell'erba e il taglio della vegetazione invadente la sede stradale, o che sia pericolante, per il tratto di viabilità che parte dall'Italmark in direzione della frazione Berniga e che termina in località Ponte Pier.

Il servizio deve essere eseguito due volte all'anno, indicativamente nei mesi di maggio e luglio, con potenziamento di ulteriori 2 tagli per i soli tornanti, al fine di garantire la visuale da parte dei veicoli in transito (indicativamente nei mesi di giugno e settembre).

Il rifiuto verde derivante dal taglio della vegetazione dovrà essere conferito al centro di raccolta del Comune di Villanuova sul Clisi, nel rispetto delle modalità di trasporto rifiuti disciplinate dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.i..

Per l'esatta ubicazione dei tratti oggetto del servizio richiesto si rimanda alla cartografia (Allegato G).

Art. 25.4 - Interventi a richiesta di opere stradali

Qualora fosse necessario, su richiesta del Comune di Villanuova sul Clisi, SAE Srl dovrà eseguire piccole opere stradali quali: escavazioni, rimozione alberi caduti o tagli della vegetazione invadente sedi stradali presenti sul territorio Comunale.

Questi interventi a richiesta verranno computati a misura in base all'elenco prezzi presente nel primo Prezzario Opere Edili della Provincia di Brescia dell'anno 2021 nelle seguenti sezioni: "OPERE STRADALI" parte "MANODOPERA" e "NOLEGGI E TRASPORTI" applicando i seguenti sconti:

- Materiali 55%
- Manodopera 47 %
- Opere compiute 55 %

Art. 26 – Manutenzione veicoli

Su richiesta del Comune di Villanuova sul Clisi, SAE Srl dovrà occuparsi della manutenzione dei veicoli del parco mezzi di proprietà del Comune. Nel dettaglio, gli interventi di manutenzione riguardano:

- Revisione;
- Tagliando;
- Manutenzione ordinaria;
- Manutenzione straordinaria.

Il parco veicoli al momento dell'affidamento del servizio è costituito dai seguenti:

n. ordine	TIPOLOGIA	TARGA	DATA IMMATRICOLAZIONE	SCADENZA REVISIONE
1	PIAGGIO APE 2 TEMPI	AE06794	19/06/1998	31/10/2021
2	AUTOCARRO BONETTI F100	AF754XP	13.05.1996	31.01.2021 (proroga covid fino al 30.11.2021)
3	DAIMLER CRYSLER AGMB SCUOLABUS	BV700DZ	19.09.2001	30.07.2021
4	AUTOCARRO IVECO 35C9A	CB645FC	07.05.2002	31.10.2022
5	AUTOVETTURA RENAULT MODUS	CR350CL	16.09.2004	31.09.2021 (proroga covid)

Resta inteso che il servizio verrà espletato anche per i veicoli che eventualmente implementeranno l'attuale dotazione dell'Ente.

TITOLO VI – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Art. 27 – Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi maturati verranno fatturati mensilmente al Comune e liquidati entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle fatture che:

- a) verifica l'avvenuto adempimento alle disposizioni previste nel contratto e nel Capitolato;
- b) accerta la regolarità contributiva mediante l'acquisizione d'ufficio del DURC;
- c) verifica che le fatture siano redatte in maniera completa ed esaustiva, descrittive di ogni singola tipologia di servizio e del costo relativo a ciascun servizio.

La Società a seguito della redazione del preventivo di spesa per l'anno di competenza provvederà a fatturare mensilmente l'importo del preventivo. Al termine dell'anno seguirà la fattura a consuntivo delle maggiori spese sostenute nel corso dell'anno o la nota di accredito per le minori spese sostenute.

TITOLO VII – PERSONALE IN SERVIZIO

Art.28 - Personale in servizio

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la Società dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente e idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Il personale, che dipende ad ogni effetto dalla Società, deve essere capace e fisicamente idoneo.

La Società è tenuta:

- a. a osservare integralmente, nei riguardi del personale, il trattamento economico stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- b. a trasmettere al Comune, prima dell'inizio del servizio e in occasione di ogni variazione, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- c. alla regolarità contributiva, per tutta la durata dell'appalto, relativamente al personale utilizzato. Il Comune prima di procedere alla liquidazione delle fatture verificherà tale adempimento mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- d. assicurare un regolare e tempestivo adempimento del servizio, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia o infortunio;
- e. a vestire e calzare il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale;
- f. a far indossare ai dipendenti un capo di vestiario o altro segno che identifichi il datore di lavoro e far esporre un tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, con l'indicazione delle generalità del dipendente stesso e gli estremi del datore di lavoro, ai sensi degli articoli 20, comma 3 e 26 comma 8, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- g. ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili.

La Società ha l'obbligo di osservare, e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge, i regolamenti, le ordinanze Comunali, le disposizioni emanate dall'ASL e ogni altra disposizione emanata dalle autorità competenti inerenti l'esecuzione dei servizi.

La Società deve indicare il nominativo del Responsabile Tecnico incaricato di coordinare e dirigere i servizi. La Società può nominare un Referente, anche diverso dal Responsabile Tecnico, da comunicare alla CMVS e al Comune di Villanuova sul Clisi che dovrà essere reperibile per qualsiasi problema dovesse insorgere nell'ambito dei servizi e deve essere raggiungibile a mezzo di telefono cellulare e posta elettronica dal lunedì al venerdì ed esclusi i giorni festivi, dalle ore 8.30 alle ore 17.30.

Art. 29 - Personale della Società

È responsabilità della Società assicurarsi che i lavoratori che operano sotto la sua direzione e controllo siano addestrati e informati sui temi della sicurezza e salute dei lavoratori, conoscano la segnaletica in uso, e soddisfino i requisiti di idoneità lavorativa specifica del settore. In particolare, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati e addestrati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare e alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, anche ai sensi degli articoli 36 e 37 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Il personale dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, ai sensi degli articoli da 74 a 79 del decreto legislativo n. 81 del 2008. In particolare, per il personale che opera su strada, le divise dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN 471.

La Società impone al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

Il Comune di Villanuova sul Clisi si riserva di pretendere l'allontanamento del personale inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordinanze.

Art. 30 - Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Società di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto previsto dalle norme che regolano la materia, deve senza indugio informare il Comune al fine di verificare le cause che li hanno determinati.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Società, restandone sollevato il Comune, indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE CAPITOLATO

- Relazione ex art. 34 del D.L. n. 179/2012;
- Allegato A – Statuto della società in house SAEV SRL
- Allegato B - Cartografia aree soggette a sfalcio
- Allegato C - Documentazione fotografica area verde
- Allegato D - Cartografia tigli soggetti a taglio

- Allegato E - Cartografia sghiaiatori
- Allegato F - Cartografia fossi
- Allegato G - Cartografia strada Berniga
- Quadro economico Comune dei servizi in global service.