



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

C.A.P. 25089 - Provincia di Brescia - telefono 0365/31161 - FAX 0365/373591

Reg.Decreti ed Ord. n. 58/2017

Villanuova s.C, 29.12.2017

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ANNO 2018

IL SINDACO

VISTO l'art. 8 dell' ordinamento professionale del personale dipendente, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di responsabilità;

RICHIAMATO in ogni sua parte il provvedimento Sindacale Reg. Decr. e Ord. N.74 del 30.12.2016 con il quale si nominavano, per l'anno 2017, i responsabili degli uffici e servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 2 del T.U. approvato con D.lgs.18/8/2000 n°267;

ATTESO che le suddette nomine sono scadute il 31/12/2017;

RITENUTO pertanto di provvedere alle suddette nomine, ai sensi dell'art.109 comma 2 del T.U. approvato con D.lgs.18/8/2000 n°267, dei responsabili degli uffici e servizi dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

VISTO l'art.4 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n°165, il quale stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo ed ai dirigenti spetta invece l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

VISTO l'art. 107 del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267 e particolarmente:

- il comma 1 e 2 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- il comma 3 , con il quale vengono determinati ed elencate le funzioni spettanti ai funzionari;

VISTO l'art.109 del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267 e particolarmente:

- il comma 2 il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come Villanuova sul Clisi, le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 comma 4 lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'art. 8 del nuovo ordinamento professionale, reso esecutivo con CCNL del 1/4/99, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di responsabilità in capo alle categorie "D";

ATTESO che all'interno esistono, tra i dipendenti comunali di cat. "D", risorse umane e professionali a cui attribuire le funzioni dettate dalla legge;

VISTO il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n°108 del 17 dicembre 2008;

CONSIDERATO che per l'anno 2018 il Comune di Villanuova sul Clisi ha approvato con propria deliberazione di Consiglio comunale in data odierna la gestione associata di funzioni e servizi con la Comunità Montana di Valle Sabbia cui farà capo la predisposizione di apposito documento progettuale che, come negli anni precedenti, prevederà l'attribuzione di responsabilità dell'aggregazione Tecnico 1 all'Ing. Fontana;

VISTO l'art.35 e seguenti dello Statuto Comunale;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTO l'art. 50 del T.U. approvato con D.lgs 18/8/2000 n°267

VISTO il D.lgs.30 marzo 2001 n°165;

DECRETA

1) DI NOMINARE, DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2018 Sig.ra BAGA LUCIA, RESPONSABILE PER I SEGUENTI SERVIZI

AREA/SETTORE ECONOMICA/FINANZIARIA TRIBUTI, CULTURA E SPORT

- Bilancio e programmazione
- Tributi
- Personale: gestione economico/previdenziale
- Servizio economato e patrimonio
- Servizio provveditorato
- Controllo di gestione economico/finanziario
- Sport
- Cultura
- Biblioteca

In caso di assenza del Responsabile del Servizio, le relative funzioni sono svolte dal Segretario Comunale;

2) DI NOMINARE, DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2018, Ing. FONTANA DONATO RESPONSABILE PER I SEGUENTI SERVIZI

AREA TECNICA/MANUTENTIVA/EDILIZIA PRIVATA

- Opere e Lavori pubblici
- Manutenzione del patrimonio
- Servizi cimiteriali
- Parchi e giardini
- Urbanistica e territorio
- Edilizia Privata
- Edilizia Pubblica
- Ecologia ed ambiente
- Informatica
- Gestione parco auto
- Provvedimenti/ordinanze diretti a regolare la circolazione e la sosta dei veicoli nel centro abitato ai sensi del Codice della strada riguardo la chiusura delle strade e/o modifica alla circolazione stradale dipendenti dalla esecuzione di lavori pubblici e privati.

In caso di assenza del Responsabile del Servizio, le relative funzioni sono svolte dal Segretario Comunale.

Ai Responsabili di posizioni organizzative sopra individuati, verranno attribuiti le retribuzioni di posizione e risultato determinate come per legge o C.C.N.L., previa Deliberazione di Giunta Comunale o previo provvedimento della Comunità Montana di Valle Sabbia riguardo i servizi in aggregazione;

I responsabili dei servizi e degli uffici svolgono tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'organo Politico. Ad essi sono attribuiti gli atti previsti dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dalle vigenti norme legislative.

SI DISPONE che il presente atto sia comunicato ai citati dipendenti.

Dalla sede municipale li 29.12.2017

IL SINDACO
(Sig. Michele Zanardi)
Michele Zanardi

