







INFORMAZIONI PERSONALI

LUCIA BAGA

 VIA CANOSSI 5 – 25089 VILLANUOVA SUL CLISI (BS) - ITALIA
 3283295291  CELLULARE
 lbaga@libero.it

| NATA A BRESCIA IL 22 GIUGNO 1964 | NAZIONALITA' ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/05/2005 (FUNZIONE
ATTUALMENTE SVOLTA)

Funzionario Responsabile Servizi Finanziari

COMUNE DI VILLANUOVA UL CLISI (BS)
P.ZZA ROMA 1 – 25089 VILLANUOVA SUL CLISI (BS)

- Gestione ufficio ragioneria e tributi
- Redazione bilancio di previsione e rendiconto con i relativi allegati
- Gestione patto di stabilità interno
- Gestione pagamenti e incassi
- Gestione stipendiale e adempimenti in materia di personale
- Gestione versamenti erariali e istituti previdenziali
- Gestione e redazione di adempimenti statistici, relazioni e questionari inerenti il settore finanziario
- Predisposizione provvedimenti inerenti il settore finanziario

Dal 07/08/1995 Al 08/11/1998

Addetto Ufficio Tributi e Ragioneria – Comune di Villanuova sul Clisi (BS)

Dal 09/11/1998 Al 17/09/2001

Istruttore Ufficio Ragioneria e Tributi - Comune di Villanuova sul Clisi (BS)

Dal 18/09/2001 Al 30/04/2004

Istruttore Direttivo Ufficio Ragioneria - Comune di Villanuova sul Clisi (BS)

Dal 01/09/1990 Al 30/11/1992

Impiegato Ufficio Contabilità

COTONIFICIO BRESCIANO OTTOLINI S.N.C.
VIA ZANARDELLI 59 – 25089 VILLANUOVA SUL CLISI (BS)

- Ufficio acquisti gestione e pagamento fatture
- Pagamento stipendi e gestione istituti previdenziali
- Gestione rappresentanti addetti alle vendite
- Rapporti con gli istituti di credito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 83/84

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

conseguito presso: l'Istituto Tecnico Statale Commerciale di Salò (BS)

31/05/2012

Attestati di partecipazione

Corso di formazione - Forme innovative di partnership pubblico-privato per la realizzazione di opere

ACB SERVIZI – BRESCIA

23/02/2012 Corso di formazione - La disciplina dei servizi pubblici locali nell'era delle liberalizzazioni
ACB SERVIZI – BRESCIA

24/09/2010 Corso di formazione – La manovra di bilancio 2011 e le riforme istituzionali
F. APOLLONIO & C. BRESCIA

Dal 24/09/2004 Al 18/05/2010

Corsi di formazione:

- La gestione del personale - F. APOLLONIO & C. BRESCIA
- Manovra finanziaria 2009 – Novità 2008 tributi locali – CASA EDITRICE CEL – BRESCIA
- Normativa e giurisprudenza di interesse per gli enti locali – ORDINE DOTT. COMMERCIALISTI (BS)
- I bilanci degli enti locali e il controllo della Corte dei Conti - F. APOLLONIO & C. BRESCIA
- La manovra di Bilancio 2010 per gli enti locali - F. APOLLONIO & C. BRESCIA
- Il decreto anticrisi -ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI – BRESCIA
- La legge 122/2010 - F. APOLLONIO & C. BRESCIA
- Le riforme della pubblica amministrazione –Federalismo fiscale – Riforma del lavoro pubblici – Codice delle autonomie – Servizi pubblici locali

12 – 13 – 14 /05/2004
SIRMIONE

Corso di formazione: La redazione degli atti amministrativi –ALFA CONSULENZE –

Dal 27/11/2001 al 07/04/2004

Corsi di formazione:

- Contabilità finanziaria D.Lgs. 267/2000 ed il suo adeguamento alla valuta Euro – StudioK Reggio Emilia
- Il Bilancio di previsione 2002 nel mondo dell'Euro- F. APOLLONIO & C. BRESCIA
- La manovra di bilancio 2004
- Il rendiconto 2003

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Francese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di responsabile dei servizi finanziari presso il Comune di Villanuova sul Clisi

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali attualmente responsabile dei servizi finanziari presso il Comune di Villanuova sul Clisi

Competenze professionali

- buona padronanza dei processi di gestione della contabilità degli enti pubblici locali ;

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

Cat. B