

RILEVANZA	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	COORDINAMENTO/ASSEGNAZIONE
strategica	obiettivi trasversali strategici [ObStrat]	<p>1-ObStrat Attivazione controllo di gestione il controllo di gestione è il processo attraverso il quale l'Ente si assicura che le risorse siano impiegate in modo efficace ed efficiente, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati; l'obiettivo è volto a coordinare tutti i Settori verso gli obiettivi prestabiliti presupponendo una chiara definizione delle leve decisionali delle risorse a disposizione delle Posizioni Organizzative e delle relative responsabilità</p>	<p>P.O. SERV.FINANZIARI</p>
		<p>2-ObStrat Programma Opere Pubbliche calendarizzazione delle opera inserite nell'Elenco Annuale, con previsione fino alla conclusion dell'opera e rispetto della tempistica a stati di avanzamento</p>	<p>P.O. SERV.TECNICI</p>
		<p>3-ObStrat Carta dei Servizi redazione della carta dei servizi con predisposizione e diffusione di un documento con il quale l'Ente erogatore assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi, alle modalità di erogazione, agli standard di qualità e alle informazioni sulle tutele previste, con l'intento di monitorare la qualità del servizio offerto e il grado di soddisfazione dell'utenza</p>	<p>P.O. SERV.SOCIALI</p>

		4-ObStrat Informatizzazione atti amministrativi introduzione di percorso gestito dal software gestionale, in cui siano tracciate tutte le fasi propedeutiche all'atto amministrativo fino alla sua pubblicazione ed esecutività	P.O. SERV.AFF.GENERALI
di sviluppo	obiettivi specifici di funzioni di regolazione [FdReg]	1 FdReg Mappatura dei procedimenti mappatura dei tempi di evasione dei principali procedimenti di competenza del Settore di appartenenza	<u>TUTTE PP.OO.</u>
		2 FdReg Presidio del territorio secondo una programmazione condivisa, il Settore Polizia Locale presidia il territorio per assicurare la sicurezza dei cittadini e i controlli di competenza sul rispetto dei Regolamenti dell'Ente	P.O. POLIZIA LOCALE
innovativa	obiettivi specifici di funzioni che soddisfino i bisogni di un'utenza specifica [FdUtSpec]	1 FdUtSpec Gestione servizi scolastici studio dei servizi a domanda individuale resi dal Settore Pubblica Istruzione e proposta di riequilibrio dell'offerta e delle tariffe applicate, al fine di rendere maggiormente equo il carico per le famiglie degli utenti; analisi della dispersione delle iscrizioni scolastiche e ipotesi di razionalizzazione dei servizi offerti sul territorio	P.O. SERV.SOCIALI

		<p>2 FdUtSpec Piano diritto allo studio implementazione del sistema di pianificazione dei servizi scolastici avviato a partire dall'a.s. 2019/2020, con indicazione dei dati ricognitivi della popolazione scolastica e dei servizi offerti alla cittadinanza e con elencazione delle spese sostenute dall'Ente per il diritto allo studio</p>	<p>P.O. SERV.SOCIALI</p>
<p>di mantenimento</p>	<p>obiettivi specifici di funzioni di amministrazione generale [FdAG]</p>	<p>1 - FdAG Pubblicazione atti fondamentali > pubblicazioni deliberazioni di Consiglio > pubblicazioni deliberazioni di Giunta > visto esecutività e pubblicazione determinazioni</p>	<p><u>TUTTE PP.OO.</u></p>
		<p>2 - FdAG Stipulazione contratti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ atti pubblici (soglia sopra € 40.000 preceduti da gara pubblica) ➤ scritture private da registrare (soglia sopra € 25.000 non preceduti da gara pubblica) ➤ atti non a repertorio (soglia tra € 5.000 ed € 25.000) ➤ lettera commerciale (soglia fino a € 5.000) 	<p><u>TUTTE PP.OO.</u></p>
		<p>3 - FdAG Trasparenza e Anticorruzione attuazione puntuale del D.Lgs. 33/2013 e della Legge 190/2012 con monitoraggio periodico degli adempimenti</p>	<p><u>TUTTE PP.OO.</u></p>

