



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI  
PROVINCIA DI BRESCIA

DELIBERAZIONE N. 23	
La presente deliberazione consta di N. _____ fogli, N. _____ pag. e N. _____ allegati	
CODICE ENTE	CODICE MATERIA
10452	

## Verbale di deliberazione di Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL 'PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022'.**

L'anno **duemilaventi** addì **ventitre** del mese di **aprile** alle ore **17.14** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale, da tenersi in videoconferenza ai sensi dell'art. 73, c.1, D.L. n. 18 del 17.03.2020 recante "Semplificazioni in materia di organi collegiali".

All'appello, eseguito dal Segretario Comunale in videoconferenza, risultano:

		Presenti	Assenti
ZANARDI MICHELE	SINDACO	Presente	
DUSI CATERINA	ASSESSORE	Presente	
BERTA RENATO	ASSESSORE	Presente	
MASSARDI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente	
PERLINI MARTINA	ASSESSORE	Presente	

Totale presenti **5**    Totale assenti **0**

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Sig. **DOTT. MARCELLO BARTOLINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ZANARDI MICHELE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022".**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Udita** la relazione illustrativa del proponente;

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

**Visti** gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

**Richiamato** l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Richiamato** altresì l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Con votazione** favorevole unanime palese, accertata dal Segretario Comunale con sistema di videoconferenza

**DELIBERA**

- **di approvare** l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di dare atto** che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T) DEL COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI - aggiornamento 2020/2022

Allegato A : Protocollo di legalità

Allegato B : Guida alla individuazione delle misure di prevenzione

Allegato C : Griglia obblighi di pubblicazione Amministrazione Trasparente

**COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

Area: AFFARI GENERALI

Servizio: SEGRETERIA

Assessore proponente: SINDACO

P.O. competente: DOTT. MARCELLO BARTOLINI – SEGRETARIO COMUNALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL “PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022”.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Note per la trasparenza:** con la presente deliberazione l'Amministrazione Comunale approva definitivamente, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. 190/2012, l'allegato Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2020-2022 precedentemente adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 16.04.2020 così come previsto dalla normativa in materia di anticorruzione.

**Udita** la relazione illustrativa del proponente;

**Richiamati:**

- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 8 del 16.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2020/2022 e relativi allegati;

**Viste** le seguenti disposizioni:

- ✓ il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.;
- ✓ l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. “Motivazione del provvedimento”:

*Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria. La motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale. Se le ragioni della decisione risultano da altro atto dell'amministrazione richiamato dalla decisione stessa, insieme alla comunicazione di quest'ultima deve essere indicato e reso disponibile, a norma della presente legge, anche l'atto cui essa si richiama. In ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere*

**Premesso che:**

- sulla G.U. 13 novembre 2012 n. 265 è stata pubblicata la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione ONU del 31 ottobre 2003 contro la corruzione – ratificata con Legge 3 agosto 2009 n. 116 – ed in attuazione degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione adottata a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n. 110;
- con il suddetto intervento normativo sono stati introdotti numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

- che il D.Lgs 150/2009 all'art. 11 "*Trasparenza*" prevedeva che al comma 1 "La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 17, secondo comma lettera m) della Costituzione";
- che il D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", accorpando tutte le precedenti disposizioni in materia, ha abrogato l'art. 11 del D.Lgs. 150/2009, prevedendo fra gli altri obblighi, anche per gli enti locali, quello di adottare un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (art. 10);
- che il D.Lgs. 97/2016 ha successivamente modificato l'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 prevedendo che ogni Amministrazione indichi, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza, di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190/2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati;
- che l'art. 1, co. 2-bis della l. 190/2012, introdotto dal d.lgs. 97/2016, prevede che il Piano nazionale anticorruzione ha durata triennale ed è aggiornato annualmente;

**Vista** la Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 di approvazione definitiva dell'Aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione;

**Dato atto** che il comma 8, art. 1, della Legge 190/2012, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno (termine non perentorio), adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza, contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli, e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione;

**Visto ed esaminato** l'allegato *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2020/2022* predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, già adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 16.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Rilevato** che, nella fase di adozione da parte del Consiglio Comunale, non sono pervenute osservazioni né modifiche né integrazioni al Piano presentato;

**Ritenuto** di condividere le scelte consiliari in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché di trasparenza e di integrità, approvando in via definitiva il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 nel medesimo testo già deliberato dal Consiglio Comunale e allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché trattasi di approvazione definitiva del PTPCT triennio 2020/2022;

**Acquisiti** i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

**Dato atto che** nella dichiarazione di regolarità tecnica del presente provvedimento è stata considerata la competenza dell'organo alla cui approvazione la proposta è sottoposta;

**Richiamato** il combinato-disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. in merito alla competenza dell'organo deliberante;

### **d e l i b e r a**

1. di richiamare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di dare atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 16.04.2020 è stato adottato, ai sensi di cui al disposto dell'art. 1, comma 8, della L. 190/2012 il *Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022*;
3. di approvare definitivamente il *Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022*, nel medesimo testo già deliberato dal Consiglio Comunale e allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
5. di disporre che venga assicurata la necessaria correlazione tra il *Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022* e *gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare il D.U.P. e il Piano della Performance*;
6. di dare atto che il *Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022* verrà pubblicato sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione di 1° livello "*Disposizioni generali*" – sottosezione di 2° livello "*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)*" e nella sottosezione di 1° livello "*Altri contenuti*" – sottosezione di 2° livello "*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)*" ai sensi del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009;
8. di comunicare la presente deliberazione in elenco ai CapiGruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 267/2000.

#### **ALLEGATI:**

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T) DEL COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI - aggiornamento 2020/2022

Allegato A : Protocollo di legalità

Allegato B : Guida alla individuazione delle misure di prevenzione

Allegato C : Griglia obblighi di pubblicazione Amministrazione Trasparente

# COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

C.A.P. 25089 - Provincia di Brescia - telefono 0365/31161- FAX 0365/373591

## GIUNTA COMUNALE: DELIBERAZIONE N. 23 DEL 23.04.2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022".**

### PARERI

espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, c. 1, lettera B del D.L. n. 174 in data 10.10.2012

#### IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

- esprime parere favorevole** sulla proposta di deliberazione
- esprime parere non favorevole** sulla proposta di deliberazione

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
f.to Dott. Marcello Bartolini

#### IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ' CONTABILE IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

- esprime parere favorevole** sulla proposta di deliberazione, attestando che la stessa **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- esprime parere NON favorevole** sulla proposta di deliberazione, attestando che la stessa **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- attesta** che la presente proposta di deliberazione **NON COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Contabile  
f.to ( Lucia Baga ) (firmato digitalmente)

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA ATTESTANTE LA COMPATIBILITA' DEL PAGAMENTO DELLA SPESA CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E CON LE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA (ART. 9 C. 1 LETTERA A) PUNTO 2 D.L. 78/2009 E L'ORDINAZIONE DELLA SPESA STESSA E LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA STESSA/DEL CONTRIBUTO.**

Il Responsabile dell'Area contabile appone il visto in ordine alla compatibilità del pagamento della spesa della proposta di deliberazione.

Il Responsabile dell'Area Contabile  
( rag. Lucia Baga )

**Il Sindaco**  
F.to Zanardi Michele

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Marcello Bartolini

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA**

Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 numero 69, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione, in data odierna:

- ✓ è stata pubblicata sul sito informatico del comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi;
- ✓ è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Villanuova sC 3.0 APR 2020

Il Segretario Comunale  
(F.to Dott. Marcello Bartolini)

---

**ESECUTIVITA'**

Visto l'articolo 134, comma 3^, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i., io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** decorso il decimo giorno successivo alla compiuta pubblicazione sul sito informatico del comune.

Municipio di Villanuova sC \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
(F.to Dott. Marcello Bartolini)

---

**COPIA CONFORME**

Ai sensi dell'articolo 18 DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io Segretario comunale attesto che la copia presente è conforme al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Villanuova sC 3.0 APR 2020



Il Segretario Comunale  
DOTT. MARCELLO BARTOLINI