



COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI
PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE

Determinazione n. 23 (settoriale) del 13.08.2021

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Settore: AREA DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

SETTORE: Affari Generali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 24 del 15/04/2021, recante APPROVAZIONE PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il progetto di riorganizzazione della macrostruttura, disciplinandone principi, contesto di riferimento, esigenze organizzative attuali, modello organizzativo, nuovo funzionigramma ed esternalizzazione di funzioni per professionalità non acquisibili all'interno;
- n. 3 del 19/01/2021, recante ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2021/2023 E PIANO OCCUPAZIONALE 2021", con la quale sono stati approvati il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2023 e il piano occupazionale 2021 ed effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- n. 25 del 15/04/2021, recante MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 E PIANO OCCUPAZIONALE 2021, APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 3 DEL 19/01/2021. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE, con la quale l'Amministrazione Comunale ha rideterminato la nuova dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima, modificando la programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19/01/2021 e approvando il nuovo Piano Occupazionale 2021, nel rispetto dei limiti di spesa assunzionale vigenti;

- n. 33 del 27/05/2021, recante ULTERIORE MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 E PIANO OCCUPAZIONALE 2021, APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 3 DEL 19/01/2021., con la quale l'Amministrazione Comunale ha rideterminato la nuova dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima, modificando la programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 3 del 19/01/2021 e n. 25 del 15/04/2021, approvando il nuovo Piano Occupazionale 2021, nel rispetto dei limiti di spesa assunzionale vigenti;

Vista la determinazione n. 132 del 15.06.2021, recante ad oggetto "DET_STD ";

Considerato che è necessario nominare i componenti della Commissione Giudicatrice della selezione suindicata così come stabilito dall'art. 9 del D.P.R. 487 del 09/05/1994 e sue successive modificazioni;

Viste le richieste inoltrate al Comune di Passirano (BS) e al Comune di Desenzano del Garda (BS) per autorizzare rispettivamente:

- la dipendente Milena Antonini a partecipare in qualità di esperto esterno alla nominanda Commissione Giudicatrice;
- il Responsabile Andrea Fontana a partecipare in qualità di esperto esterno alla nominanda Commissione Giudicatrice;

Acquisito il consenso dei Comuni di appartenenza per autorizzare i propri dipendenti a partecipare in qualità di esperto esterno alla nominanda Commissione Giudicatrice;

Atteso che il D.P.R. 23/03/1995 determina i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;

Vista la delibera di C.C. n. 8 del 30/01/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 04/03/2021 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Visto che la spesa conseguente all'assunzione disposta con il presente provvedimento rientra negli obiettivi e nei limiti delle risorse affidati con il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto altresì che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1. **di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di nominare** i membri della Commissione Giudicatrice per il Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo indeterminato e parziale (30 ore) con contratto di formazione e lavoro, da assegnare al Settore Servizi Demografici, così composta:

Marcello Bartolini	Segretario Comunale	Presidente
Andrea Fontana	Responsabile Servizi Demografici Comune di Desenzano del Garda (BS)	Membro esperto
Milena Antonini	Referente Servizi Demografici Comune di Passirano (BS)	Membro esperto
Edoardo Fregoni	Responsabile Servizi Demografici Comune di Villanuova sul Clisi (BS)	Membro esperto supplente e segretario verbalizzante
- ⇒ le funzioni di segretario verbalizzante saranno assunte dal membro esperto supplente
3. **di definire** la spesa per il compenso ai membri esterni in € 258.23/cad. onnicomprensivi;
4. **di impegnare** la somma complessiva di € 560,36, distinta come segue:
 - € 516,46 quale compenso base per concorsi;
 - € 43,90 quale Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)al cap. 331/1 "Servizi di Segreteria" delle risorse affidate con il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
5. **di dare atto** che tale spesa rientra nei limiti dello stanziamento di cassa e che il programma dei pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa di cui al presente provvedimento
6. **di dare atto** che è stata rispettata la riserva di 1/3 a favore delle donne, così come disposto dall'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs.165/2001;
7. **di inviare** i relativi atti di nomina della Commissione alla Consigliera di parità provinciale, così come disposto dall'art. 57, comma 1-bis, del D.Lgs.165/2001;
8. **di demandare** all'Ufficio Personale l'espletamento dei successivi adempimenti:
 - pubblicazione dell'estratto all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Villanuova sul Clisi.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Marcello Bartolini**

